



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8-п

14.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 13 мая 2020 года № 59-пг «О создании межведомственной комиссии по пограничной политике»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по пограничной политике (по должностям), утвержденной постановлением Губернатора Приморского края от 13 мая 2020 года № 59-пг «О создании межведомственной комиссии по пограничной политике» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 21 сентября 2021 года № 95-пг, от 19 января 2022 года № 6-пг, от 25 октября 2022 года № 88-пг, от 11 августа 2023 года № 43-пг, от 25 января 2024 года № 3-пг), изменение, дополнив его позицией следующего содержания:

«заместитель начальника Дальневосточной железной дороги (по территориальному управлению) открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 97-пп

13.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 9 апреля 2020 года № 313-пп, от 30 июля 2020 года № 657-пп, от 9 сентября 2020 года № 793-пп, от 11 ноября 2020 года № 958-пп, от 30 декабря 2020 года № 1098-пп, от 17 сентября 2021 года № 618-пп, от 18 ноября 2021 года № 738-пп, от 23 июня 2022 года № 430-пп, от 2 ноября 2022 года № 745-пп, от 30 декабря 2022 года № 942-пп, от 16 февраля 2023 года № 105-пп, от 13 июля 2023 года № 480-пп, от 15 сентября 2023 года № 639-пп, от 6 октября 2023 года № 694-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

дополнить раздел IV государственной программы абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Центр питания в г. Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА, Центр питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА) приведен в приложении № 10 к государственной программе.»;

дополнить государственную программу приложением № 10 «Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Центр питания в г. Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА, Центр питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА)» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.02.2024 № 97-пп

«Приложение № 10
к государственной программе Приморского края
«Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае»

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Центр питания в г. Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА, Центр питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА)

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и краевого бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий в сфере энергетики, включенных в план социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (далее соответственно Порядок, субсидия, муниципальные образования), критерии отбора муниципальных образований для

предоставления указанных субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по организации электроснабжения населения в части технологического присоединения к электрическим сетям центров питания.

3. Субсидии предоставляются при условии наличия:

правового акта муниципального образования (или муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием и министерством энергетики и газоснабжения Приморского края (далее – министерство) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Критерием отбора муниципальных образований для получения субсидии является наличие мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, на софинансирование которого предоставляется субсидия, в Плане социального развития центров экономического роста Приморского края, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 29 июня 2018 года № 303-па «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Приморского края» (далее соответственно – План ЦЭР ПК, мероприятие).

5. Для получения субсидий уполномоченный орган местного самоуправления в течение 60 дней со дня включения мероприятий в План ЦЭР ПК представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий с указанием стоимости технологического присоединения к электрическим сетям центров питания, размера требуемых средств для достижения значимых результатов использования субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (далее – заявка);
копию правового акта муниципального образования (или муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия.

6. Распределение на текущий финансовый год субсидий бюджетам муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представивших в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с объемами мероприятий, включенными в План ЦЭР ПК, по следующей методике:

$$\text{если } \sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \leq C, \text{ то } C_i = P_i - R_i;$$

$$\text{если } \sum_{i=1}^n (P_i - R_i) > C, \text{ то } C_i = (P_i - R_i) * C / \left(\sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \right);$$

где:

C_i - размер субсидии бюджету i -того муниципального образования;

C - общий размер субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год;

P_i - стоимость технологического присоединения к электрическим сетям в i -том муниципальном образовании в текущем финансовом году (согласно договору технологического присоединения к электрическим сетям);

n - количество муниципальных образований, подавших заявки;

R_i - объем собственных средств бюджета i -того муниципального образования, предусмотренных на мероприятие, но не менее:

$$R_i \geq P_i \times (100\% - Y_i),$$

где:

Y_i - предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -того муниципального образования за счет субсидии, установленный в соответствии с пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края» (далее – Правила № 6-пп).

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

7. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и муниципальным образованием, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

б) предельный уровень софинансирования и обязательство по наличию в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом установленного предельного уровня софинансирования;

в) значения результатов использования субсидии, а также обязательства муниципального образования по их достижению;

г) положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

д) иные условия.

8. Для перечисления субсидии (остатка субсидии) уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в срок не позднее

20 декабря года получения субсидии представляют в министерство следующие документы:

реквизиты счета муниципального образования для перечисления субсидии;

копию договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копии платежных документов о фактическом перечислении средств за счет средств муниципального образования.

9. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней после дня получения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования направляет в мини-

стерство в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до тридцатого декабря текущего финансового года), ежемесячный отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по формам, предусмотренным соглашением, с приложением копий подтверждающих документов за отчетный период (платежные поручения, акты выполненных работ на технологическое присоединение к электрическим сетям и т.д.).

Годовой отчет о достижении муниципальными образованиями значений результатов использования субсидии представляется в министерство в срок до 15 января года, следующего за годом достижения результата использования субсидий по форме, предусмотренной соглашением.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и фактических значений результатов использования субсидий. Результаты использования субсидий приведены в приложении к настоящему Порядку.

Значения результатов использования субсидии для каждого муниципального образования устанавливаются соглашением.

В случае недостижения значений результатов использования субсидии в отчетном финансовом году муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

13. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий указанные средства субсидии распределяются между муниципальными образованиями (при наличии подтвержденной потребности), соответствующими условиям и критериям, установленным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и представившими в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае нарушений положений настоящего Порядка и соглашения, выявленных в том числе по результатам проверок, подлежат возврату в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется органу местного самоуправления муниципального образования министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения (далее - требование).

Возврат субсидии производится органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

15. В случае отказа муниципального образования от возврата субсидии в добровольном порядке субсидии взыскиваются в судебном порядке.

16. Остатки субсидии, не использованные органами местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

17. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и документов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

18. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Центр питания в г. Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА, Центр питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА)

РЕЗУЛЬТАТЫ

использования субсидий из краевого бюджета бюджетами муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Центр питания в г. Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА, Центр питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА)

№ п/п	Наименование субсидий	Наименование результата использования субсидий	Ед. изм.	Значение результата использования субсидий												Итоговое значение результата использования субсидий	Срок достижения итогового результата использования субсидий
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Центр питания в г. Находка по ул. Советская (мощность 4500 кВт) ПС 110 кВ 1*6,3 МВА, Центр питания в г. Находка в районе ул. Пляжная (мощность 4155 кВт) ПС 35 кВ 1*6,3 МВА)	Количество договоров технологического присоединения к электрическим сетям	шт.					2								2	31.12.2024
		Количество разрешений на ввод в эксплуатацию	шт.							2							2

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 10

14 февраля 2024 года

г. Владивосток

О порядке работы аттестационной комиссии агентства по тарифам Приморского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы аттестационной комиссии агентства по тарифам Приморского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края
В.И. Мосенцова

Утвержден приказом агентства по тарифам Приморского края от 14 февраля 2024 года № 10

ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АГЕНТСТВА ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок определяет деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Приморского края (далее - гражданских служащих), представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо лицо, исполняющее его обязанности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. В состав Комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее - независимые эксперты), включаются представители научных, образовательных учреждений и других организаций.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Комиссия проводит заседания в соответствии с установленными агентством по тарифам Приморского края сроками.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

6. Члены Комиссии перед заседанием изучают документы гражданских служащих, рассматривают дополнительную информацию, предоставленную гражданскими служащими.

7. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

8. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

9. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

10. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю агентства по тарифам Приморского края не позднее чем через семь дней после ее проведения.

11. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ агентства по тарифам Приморского края о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

12. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель агентства:

вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

13. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку работы аттестационной комиссии агентства по тарифам Приморского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АГЕНТСТВА ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную)

организацию окончил, специальность или направление подготовки,

квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной

гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 11

14 февраля 2024 года

г. Владивосток

Об утверждении методики проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

В соответствии с пунктом 6.1 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по тарифам Приморского края
В.И. Мосенцова

УТВЕРЖДЕНА
приказом
агентства по тарифам Приморского края
от 14 февраля 2024 года № 11

Методика проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

I. Общие положения

1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы в агентстве по тарифам Приморского края (далее - гражданская служба).
2. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:
 - оценки их профессиональной служебной деятельности;
 - стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;
 - определения направлений профессионального развития;
 - обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
 - формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.
3. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего исходя из следующих характеристик:
 - участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим отделом (агентством);
 - сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;
 - соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;
 - отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.
4. Организацию и обеспечение проведения аттестации осуществляет отдел правовой экспертизы и административно-правового сопровождения (далее - кадровая служба).

5. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в 3 года. Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

- а) о сокращении должностей гражданской службы в агентстве;
- б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Положение), может исходить от руководителя агентства либо лица его замещающего или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается приказ агентства о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в кадровую службу заявление на имя руководителя агентства либо лица его замещающего, с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения руководителя агентства либо лица его замещающего, с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в кадровую службу в 3-дневный срок со дня согласования проекта такого решения с гражданским служащим.

II. Организация проведения аттестации

7. Проведение аттестации оформляется приказом, в котором подлежат включению положения:

- об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;
 - о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 1;
 - о необходимости подготовки гражданским служащим годового отчета о профессиональной служебной деятельности, содержащего сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных проектах документов в указанном периоде, составляемого по форме согласно приложению № 2;
 - о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;
 - об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 1 неделю до начала аттестации;
 - о подготовке кадровой службой материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
 - об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

8. График проведения аттестации составляется кадровой службой с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения руководителю агентства либо лицу его замещающему.

9. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

10. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

11. Руководитель агентства принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Руководителю агентства рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

13. По решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 8 Положения в агентстве может быть создано несколько аттестационных комиссий с учетом специфики должностных обязанностей гражданских служащих.

14. К числу обязательных документов, необходимых для работы аттестационной комиссии и представляемых в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

- отзыв, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный заместителем руководителя агентства, курирующим деятельность отдела;
- годовой отчет о профессиональной служебной деятельности, содержащий сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных проектах документов в указанном периоде;
- письменное заключение по результатам тестирования в целях соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности; аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.

15. С целью подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям, а также определения направления профессионального развития гражданского служащего кадровой службой формируется тест, состоящий из 20 вопросов и включающий блоки:

- знания Конституции Российской Федерации (3 вопроса);
- Устава Приморского края (2 вопроса);
- основ законодательства о государственной гражданской службе (6 вопросов);
- знания законодательства о противодействии коррупции (3 вопроса);
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (3 вопроса);
- знания основ государственного языка Российской Федерации (русского языка) (3 вопроса).

Тестирование гражданских служащих проводится кадровой службой в течение двух недель до даты проведения аттестации. При этом период проведения тестирования должен быть завершен не менее чем за 2 дня до проведения аттестации.

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом. Время, отведенное на дачу ответов, составляет 20 минут.

По результатам тестирования за день до проведения аттестации кадровой службой готовится письменное заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

16. Кадровой службой готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

III. Проведение аттестации

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует

на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

18. Рекомендуемый порядок работы аттестационной комиссии включает рассмотрение представленных документов, заслушивание сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждение результатов его профессиональной служебной деятельности, принятие решения в отношении аттестуемого гражданского служащего.

Аттестационная комиссия при проведении аттестации оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и(или) тестирование по вопросам, зависящим от замещаемой должности гражданской службы и направленной деятельности.

19. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной кадровой службой в выписке, указанной в пункте 16 настоящей методики, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим отделом (агентством) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

IV. Итоги аттестации

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

22. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего и сообщаются аттестуемому гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

23. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

24. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

Приложение № 1

к методике проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" " 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим агентства по тарифам Приморского края должностных обязанностей за аттестационный период

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- Число, месяц, год рождения _____
- Замещаемая должность государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

- Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) принимал участие _____

- Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

- Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____

7. Рекомендуемая оценка

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного руководителя

аттестуемого гражданского служащего) _____
" " 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 20__ г.

Приложение № 2

к методике проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННЫХ ПОРУЧЕНИЯХ И ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПРОЕКТАХ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АГЕНТСТВА ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ЗА 20__ - 20__ ГОДЫ

(фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, наименование отдела агентства по тарифам Приморского края)

№ п/п	Краткое описание деятельности гражданского служащего по исполнению должностных обязанностей и выполнению поручений руководителя за отчетные период	Количество выполненных гражданским служащим обязанностей/ поручений руководителя	Качество выполненных гражданским служащим поручений руководителя (соблюдение сроков выполнения, выполнение без недостатков)	
			Оценка гражданского служащего (по шкале от 1 до 10 баллов)	Оценка руководителя (по шкале от 1 до 10 баллов)
Раздел 1. Исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом				
1.1				
1.2				
Раздел 2. Выполнение иных (дополнительных) поручений руководителя (осуществление разработки нормативных правовых актов, проектной деятельности, исполнения поручений Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора ПК и т. д.)				
2.1				
2.2				
Раздел 3. Исполнение должностных обязанностей в порядке временного замещения иной должности гражданской службы				
3.1				
3.2				
Раздел 4. Осуществление наставничества, руководство практикой студентов ВУЗов				
4.1				
4.2				

(должность непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего

« » 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20__ г.

Приложение № 3

к методике проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам тестирования в целях соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности

ФИО, год рождения гражданского служащего

Форма проведения оценки гражданского служащего: тестирование.

Дата проведения оценки: _____

Название блока	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов	Рекомендация

Заключение подготовил(а)

ФИО, подпись

« » _____

Приложение № 4

к методике проведения аттестации государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

Информация об аттестуемых гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края

№ п/п	Ф.И.О гражданского служащего	Специальность/направление подготовки	Стаж гражданской службы/ Стаж работы по специальности	Информация о включении в кадровый резерв агентства	Наличие наградных (поощрительных) за период прохождения гражданской службы	Наличие дисциплинарных взысканий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 67-рп

13.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 12 октября 2016 года № 473-ра «Об утверждении перечня имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением Администрации Приморского края от 12 октября 2016 года № 473-ра «Об утверждении перечня имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции распоряжений Администрации Приморского края от 26 октября 2017 года № 462-ра, от 23 ноября 2018 года № 424-ра, от 29 октября 2019 года № 630-ра, распоряжений Правительства Приморского края от 18 августа 2020 года № 366-рп, от 1 марта 2021 года № 50-рп, от 29 декабря 2021 года № 483-рп, от 29 марта 2022 года № 145-рп, от 16 мая 2022 года № 216-рп, от 31 мая 2022 года № 248-рп, от 6 июля 2022 года № 324-рп, от 15 сентября 2022 года № 520-рп, от 8 декабря 2022 года № 782-рп, от 9 июня 2023 года № 368-рп, от 21 сентября 2023 года № 676-рп, от 22 декабря 2023 года № 1066-рп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Первый вице-губернатор Приморского края
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к распоряжению
Правительства Приморского края
от 13.02.2024 № 67-рп

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование балансодержателя/ адрес	Вид, тип и наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Основные характеристики недвижимого имущества и его состояние (кв. м, пог. м, км, куб. м)	Основные характеристики движимого имущества	Кадастровый номер недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7
1.	Казна Приморского края	земельный участок	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка; ориентир - жилое здание, участок находится примерно в 1000 м от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Амурский муниципальный округ, с. Чернышевка, ул. Лазо, д. 20	площадь 4258187 кв. м	-	25:01:010401:241
2.	Казна Приморского края	земельный участок	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка; ориентир - жилое здание, участок находится примерно в 3700 м от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Амурский муниципальный округ, с. Чернышевка, ул. Лазо, д. 20	площадь 1702060 кв. м	-	25:01:020501:849
3.	Казна Приморского края	нежилые помещения - гараж на 10 автомашин на 1 этаже, номера на поэтажном плане: 1	Приморский край, Красноармейский муниципальный округ, с. Мельничное, ул. Советская, д. 1	площадь 301,3 кв. м	-	25:06:280101:794
4.	Краевое государственное бюджетное учреждение (далее - КГБУ) «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое здание (гараж лит. 2, с пристройкой лит. 3)	Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, д. 36	площадь 99,00 кв. м, лит. 2 - 1, 2 этажа, лит. 3 - 1 этаж, требуется капитальный ремонт	-	25:28:010009:323

5.	Казна Приморского края	земельный участок	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на юго-запад. Приморский край, г. Артем, ул. Острякова, д. 25	площадь 7 556,0 кв. м	-	25:27:030102:1585
6.	Казна Приморского края	земельный участок	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - жилой дом. Участок находится примерно в 380 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Зеленая, д. 4	площадь 23 584 кв. м	-	25:10:011400:506
7.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	здание пост - проходная (лит.3)	Приморский край, г. Владивосток, бухта Новик (мыс Доронина), (о. Русский), д. 5	площадь 12,9 кв. м	-	25:28:000000:1211
8.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение в здании (бокс № 86 в ГСК «ИМПУЛЬС» лит. А2)	Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102	площадь 17,8 кв. м	-	25:28:030018:5351
9.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилые помещения в здании, лит. 1, 1А, 1Б-пристройка, номера на поэтажном плане 1-6, 21, 22; 1-7 (I)	Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 21, пом. 1	площадь 181,5 кв. м	-	25:28:020024:416
10.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилые помещения	Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 40, пом. 1	площадь 273,5 кв. м	-	25:28:010001:902
11.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	Здание (нежилое здание, столовая)	Приморский край, г. Владивосток, ул. Новожилова, д. 35-а	площадь 810,10 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:030017:444
12.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 67, пом. 3	площадь 245,7 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:7076
13.	Казна Приморского края	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 67, пом. 2	площадь 227,8 кв. м	-	25:28:040014:7065
14.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 67, пом. 4	площадь 227,8 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:7109
15.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 69, пом. 3	площадь 245,7 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:7225
16.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 69, пом. 2	площадь 227,8 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:7214
17.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 69, пом. 1	площадь 245,7 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:7192
18.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 71, пом. 1	площадь 188 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:8689
19.	Казна Приморского края	земельный участок	Приморский край, г. Владивосток, ул. Куйбышева, д. 7	площадь 2507 кв. м	-	25:28:010038:4370
20.	Государственное бюджетное учреждение (далее - ГБУ) «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»	нежилые помещения (номера на поэтажном плане № 67-69, этаж цокольный) в здании с кадастровым номером 25:28:020024:68	Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2	площадь 36,5 кв. м, требуется текущий ремонт	-	-
21.	ГБУ «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»	нежилые помещения (номера на поэтажном плане №№ 7-12, 14-17, 22 этаж цокольный)	Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 4	площадь 185,6 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:020024:708
22.	ГБУ «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»	нежилое здание	Приморский край, г. Владивосток, ул. Воропаева, д. 33	площадь 1623,4 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:010041:346
23.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 40, пом. 1	площадь 18,7 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:010001:899
24.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 40, пом. 2	площадь 31,7 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:010001:900

25.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 40, пом. 3	площадь 25,0 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:010001:901
26.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45А, помещение на 1 этаже, номер на поэтажном плане № 16	площадь 12,5 кв. м, требуется текущий ремонт	-	-
27.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 71, пом. 3	площадь 188 кв. м, требуется чистовая отделка	-	25:28:040014:8691
28.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое здание	Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 20	площадь 2120,7 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:03:010103:3219
29.	Казна Приморского края	нежилое помещение	Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, д. 40, пом. 4	площадь 14,0 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:28:010001:2151
30.	ГБУ «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»	нежилые помещения в здании с кадастровым номером 25:28:010026:79 (номера на поэтажном плане 1 этаж №№ 1-12, 17-21; междуэтажное помещение - №№ 1,2; свет 1 этажа № 1, лит. 7Г)	Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 152	площадь 756,1 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	-
31.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение (номера на поэтажном плане 17, 1 этаж) в нежилом помещении с кадастровым номером 25:28:020021:503	Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 2	площадь 14,7 кв. м, требуется текущий ремонт	-	-
32.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение (этаж № 1) в здании	Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Новая, д. 12	площадь 15,2 кв. м, требуется текущий ремонт	-	25:31:000000:3860
33.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение № 1 в нежилом здании (лит. А) (этаж № 01, этаж № 02)	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 19, пом. 1	площадь 148,5 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:34:016902:12941
34.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение № 8-10 в здании (этаж № 2)	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 19	площадь 49,1 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:34:016902:13225
35.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение № 11 в здании (этаж № 02)	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 19, пом. 11	площадь 15,9 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:34:016902:12776
36.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение № 12 в здании (этаж № 02)	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 19, пом. 12	площадь 21,8 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:34:016902:12777
37.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение № 17 в здании (этаж № 1)	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 19, пом. 17	площадь 33,8 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:34:016902:12956
38.	КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	нежилое помещение № 48 в здании (этаж № 1, этаж № 2)	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 19, пом. 48	площадь 636,4 кв. м, требуется капитальный ремонт	-	25:34:016902:13037

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98-пп

14.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 168-па «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 168-па «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 ноября 2016 года № 505-па, от 8 июля 2019 года № 436-па, от 18 ноября 2019 года № 757-па, постановления Правительства Приморского края от 16 декабря 2020 года № 1036-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить пункт 8 Порядка в следующей редакции:

«8. Для проведения конкурса правовым актом Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра, курирующего деятельность отраслевого органа, создается комиссия и утверждается ее состав.»;

изложить абзац первый пункта 14 Порядка в следующей редакции:

«14. Председателем комиссии является Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, вице-губернатор Приморского края - заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр, курирующий деятельность отраслевого органа.»;

заменить в приложениях № 1 - № 4 к Порядку слова «департаментом государственной гражданской службы и кадров Правительства Приморского края» словами «департаментом государственной гражданской службы и кадров Правительства Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 99-пп

15.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2024 года № 31-пп, от 30 января 2024 года № 53-пп, от 9 февраля 2024 года № 85-пп), изменения, изложив пункты 27, 41, 56 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.02.2024 № 99-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,**вносимые в пункты 27, 41, 56**

перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп

27	764	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	764	1 08 07340 01 0000 110 Государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации
	764	1 13 01992 02 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	764	1 13 02992 02 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	764	1 16 07010 02 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	764	1 16 07090 02 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	764	1 16 10022 02 0000 140 Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
	764	1 16 10056 02 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	764	1 16 10100 02 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
	764	1 17 01020 02 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	764	1 17 05020 02 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
	764	2 02 25081 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки
	764	2 02 25228 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
	764	2 02 25229 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием "спортивная школа", использующих в своем наименовании слово "олимпийский" или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние
	764	2 02 25425 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на премирование регионов - победителей Ночной хоккейной лиги
	764	2 02 25576 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий

764	2 02 25753 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок
764	2 02 27111 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации
764	2 02 27112 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
764	2 02 27139 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом
764	2 02 27227 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках нового строительства и реконструкции
764	2 02 45505 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
764	2 07 02030 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
764	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
764	2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
764	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
764	2 18 25228 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием из бюджетов муниципальных образований
764	2 18 25495 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" из бюджетов муниципальных образований
764	2 18 27139 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований
764	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
764	2 19 25081 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, из бюджетов субъектов Российской Федерации
764	2 19 25495 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" из бюджетов субъектов Российской Федерации
764	2 19 25505 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации
764	2 19 27111 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
764	2 19 27139 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации
764	2 19 45505 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации
764	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
41	784	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
784	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
784	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
784	2 02 25289 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда"
784	2 02 25505 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
784	2 02 25527 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации
784	2 02 45289 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда"
784	2 02 45505 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
784	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
784	2 18 25289 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда" из бюджетов муниципальных образований
784	2 18 25527 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", из бюджетов муниципальных образований
784	2 18 45289 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на достижение результатов национального проекта "Производительность труда" из бюджетов муниципальных образований
784	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
784	2 19 25289 02 0000 150	Возврат остатков субсидий в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда" из бюджетов субъектов Российской Федерации
784	2 19 25505 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации

784	2 19 25527 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", из бюджетов субъектов Российской Федерации
784	2 19 45289 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на достижение результатов национального проекта "Производительность труда" из бюджетов субъектов Российской Федерации
784	2 19 45505 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации
784	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
56	809	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
809	1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мотортранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
809	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
809	1 16 01142 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
809	1 16 01092 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
809	1 16 01192 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
809	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
809	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
809	2 02 35067 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по федеральному государственному контролю за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100-пп

15.02.2024

г. Владивосток

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 15.02.2024 № 100-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания» (далее соответственно — организация, грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов организации, связанных с осуществлением деятельности по развитию скалолазания на территории Приморского края, в том числе:

а) на оплату аренды (оплату услуг) помещений, используемых для развития скалолазания, в том числе спортивных сооружений, а также их содержания (включая коммунальные расходы) — по фактическим затратам;

б) на оплату услуг проезда участников спортивных мероприятий и провоза багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) к месту проведения спортивных мероприятий, к месту прохождения углубленного медицинского осмотра, а также проезда на заседание постоянно действующего выборного коллегиального органа общероссийской федерации скалолазания согласно вызову руководителей или уполномоченных лиц, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте общего пользования (за исключением такси);

в) на оплату услуг аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа, используемого для развития скалолазания, в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1000 руб./час;

грузовой автотранспорт - не свыше 900 руб./час;

микроавтобус, легковой автотранспорт - не свыше 700 руб./час не более

12 часов в день;

г) на оплату труда штатных специалистов организации в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов организации, работающих по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за год, предшествующий году предоставления гранта, а также затраты на начисления по оплате труда, рассчитанные в соответствии с настоящим абзацем;

д) на подготовку судейских и тренерских кадров (в том числе дополнительное образование, семинары, аттестация) по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку;

е) на проведение физкультурных и спортивных мероприятий по скалолазанию, включая оплату услуг по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, оплату услуг экипажа «Скорой помощи», медицинского обеспечения спортивных мероприятий, обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, обеспечение питанием и жилым помещением участников спортивных мероприятий - спортсменов, тренеров, судей по виду спорта «скалолазание», по выплата вознаграждения спортивным судьям за выполненные работы по договорам, а иногородним судьям - по найму жилого помещения и проезду до места проведения мероприятия, по приобретению спортивной награды атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий, по нормативам, не превышающим нормативы, установленные постановлением Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение», за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета красным государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

ж) на информационное обеспечение и пропаганду скалолазания в Приморском крае (расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации, услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуги по сопровождению интернет-сайта организации, услуги по проведению церемонии открытия и закрытия спортивного мероприятия, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, изготовление рекламных брошюр, афиш и каталогов, содержащих информацию о реализуемых мероприятиях, выполняемых работах, оказываемых услугах и (или) о самой организации, расходы на приобретение (изготовление) буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции) по фактическим затратам;

з) на приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки для спортсменов, тренеров и судей, а также затраты на доставку спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки - по фактическим затратам, за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета красным государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

и) на приобретение электронной техники для проведения спортивных соревнований по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку;

к) на приобретение оргтехники и офисной мебели по нормативам, установленным в приложении № 1 к Порядку;

л) на оплату услуг по приему делегаций (представительские расходы) — по фактическим затратам;

м) на оплату услуг банка по ведению банковского счета организации - по фактическим затратам;

н) на оплату права использования программного обеспечения по формированию и представлению отчетности - по фактическим затратам;

о) на оплату тестирования на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) для участников спортивных мероприятий, в том числе спортсменов, тренеров, иных специалистов организации, судей, технического персонала мероприятия, а также дополнительной дезинфекционной обработки мест проведения мероприятия - в случае необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции Covid-19;

п) на оплату договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг и (или) выполнение работ в области бухгалтерского учета для нужд организации (аутсорсинг);

р) на оплату канцелярских товаров.

4. Грант предоставляется при условии:

наличия у организации государственной аккредитации по виду спорта «скалолазание», отсутствия решений о приостановлении, прекращении действия государственной аккредитации;

осуществления организацией деятельности по развитию скалолазания на территории Приморского края; согласия организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

6. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 1 марта 2024 года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

план работы организации по развитию скалолазания на территории Приморского края, включая план спортивных мероприятий организации на 2024 год;

смету планируемых затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru или на внешнем носителе информации. Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица, скрепляются печатью (при наличии) и представляются в виде одного тома;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в день их приема;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка, которые организация вправе представить по собственной инициативе;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, установленного в абзаце втором настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

11. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на при-

обретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения организацией уведомления о предоставлении гранта.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

13. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

14. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и соглашением.

15. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источнике финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, утвержденным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

17. Министерство:

регистрает указанные в пункте 16 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета; осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результата предоставления гранта.

В случае непредставления организацией отчетов в установленный пункт 16 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае устранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Результатами предоставления гранта являются:

численность граждан Приморского края, занимающихся скалолазанием;

количество занятых призовых мест на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

20. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (кон-

трольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 17, 21 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня истечения срока, установленного в абзаце шестом пункта 17 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания»

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на осуществление деятельности по развитию скалолазания в Приморском крае, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта

I. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на подготовку судебных и тренерских кадров

№ п/п	Наименование услуги	Форма обучения	Единица измерения	Норматив затрат, рублей
1.	Реализация дополнительных программ повышения квалификации	заочная	человеко-час	90,00
		Очная (выезд)	человеко-час	1557,00
		Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	165,00
2.	Реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки	Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	180,0
3.	Проведение тренингов, семинаров, аттестаций	очная	человеко-час	1000,00

II. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение электронной и оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив	Примечание
1.	Видеокамеры со штативом	150000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух комплектов
2.	Компьютерная техника (ноутбуки)	100000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного комплекта в расчете на одного сотрудника вместо рабочей станции на основе системного блока
2.	Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) с функцией черно-белой печати	55000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного устройства на один отдел в составе структурного подразделения, при численности сотрудников до пяти человек включительно, и одно устройство в расчете на каждые пять сотрудников, если численность отдела превышает пять человек, но не менее одного устройства на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела
3.	Картриджи, тонеры для цветного принтера (многофункционального устройства)	36000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
4.	Картриджи, тонеры для черно-белого принтера (многофункционального устройства)	10000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
5.	Телевизор	73000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
6.	Звукоусиливающая аппаратура (переносная аудиосистема)	50 000,00 (за комплект)	срок службы не менее трёх лет; не более двух комплектов
8.	Электронные информационные табло	800 000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух

III. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 23000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	не менее пяти	до 11900,00
3.	Стол рабочий (одно-двухтумбовый)	шт.	5	не менее пяти	до 20100,00
4.	Шкаф книжный	шт.	2	не менее пяти	до 25000,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	не менее пяти	до 15800,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 15000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	5	не менее пяти	до 8000,00
8.	Стул к столу приставному	шт.	3	не менее пяти	до 10000,00
9.	Стулья	шт.	10	не менее пяти	до 2100,00
10.	Вешалка напольная	шт.	1	не менее пяти	до 7500,00
11.	Зеркало	шт.	1	не менее пяти	до 3500,00
12.	Сейф	шт.	1	не менее двадцати	до 6500,00

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания»

Форма

В министерство физической культуры и спорта Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с

осуществлением деятельности по развитию скалолазания на территории Приморского края

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
ИНН:	
ОКПО:	КПП:
Дата государственной регистрации	
Тел:	эл. адрес
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____	ФИО (полностью) _____
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер гранта (в рублях)	

6. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	За счет средств гранта (руб.)	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость, назначение)
1	2	3	4	5	6
1.					

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

- Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- Организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- У организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;
- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
- Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Приморская краевая федерация скалолазания»;
- Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

М.П. (при наличии) " _ " _____ 20_ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101-пп

16.02.2024

г. Владивосток

О начале пожароопасного сезона на территории Приморского края в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить срок начала пожароопасного сезона в 2024 году:

1.1. На территории Артемовского, Владивостокского, Дальнегорского, Находкинского, Партизанского и Уссурийского городских округов, Кавалеровского, Лазовского, Октябрьского, Ольгинского, Партизанского, Пограничного, Тернейского, Ханкайского, Хасанского, Хорольского и Шкотовского муниципальных округов, Михайловского и Надеждинского муниципальных районов, городских округов Большой Камень и ЗАТО Фокино Приморского края со дня вступления в силу настоящего постановления;

1.2. На территории Арсеньевского и Лесозаводского городских округов, Анучинского, Черниговского, Чугуевского и Яковлевского муниципальных округов, Кировского и Спасского муниципальных районов, городского округа Спасск-Дальний Приморского края с 1 марта 2024 года;

1.3. На территории Дальнереченского городского округа, Пожарского муниципального округа, Дальнереченского и Красноармейского муниципальных районов Приморского края с 15 марта 2024 года.

2. Утвердить прилагаемые:

перечень населенных пунктов Приморского края, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

перечень территорий организаций отдыха детей и их оздоровления Приморского края, подверженных угрозе лесных пожаров;

перечень территорий садоводства или огородничества Приморского края, подверженных угрозе лесных пожаров.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.02.2024 № 101-пп

ПЕРЕЧЕНЬ населенных пунктов Приморского края, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров

№ п/п	Наименование городского, муниципального округа, муниципального района	Наименование городского, сельского поселения	Наименование населенного пункта	Подвержен угрозе лесных пожаров	Подвержен угрозе других ландшафтных (природных) пожаров
1	2	3	4	5	6
1.	Артемовский городской округ		с. Кролевцы	нет	да
2.			с. Олений	нет	да
3.			с. Суражевка	нет	да
4.			с. Ясное	нет	да
5.	городской округ Большой Камень		с. Петровка	нет	да
6.	Владивостокский городской округ		с. Береговое	да	да
7.	Дальнегорский городской округ		г. Дальнегорск	да	нет
8.			с. Каменка	нет	да
9.			с. Краснореченский	да	да
10.			дер. Лидовка	да	да
11.			дер. Мономахово	да	да
12.	Дальнегорский городской округ		с. Рудная Пристань	да	да
13.			с. Сержантово	да	да
14.			дер. Черемшаны	да	нет
15.	Дальнереченский городской округ		с. Грушевое	нет	да
16.			с. Лазо	нет	да
17.	Лесозаводский городской округ		с. Глазовка	да	да
18.			с. Елизаветовка	да	да
19.			с. Ильмовка	да	да
20.			с. Иннокентьевка	да	да
21.			с. Невское	да	да
22.			с. Орловка	да	да
23.			с. Тамга	да	да
24.			с. Тургенево	да	да
25.	Партизанский городской округ		г. Партизанск	да	да
26.			с. Бровнички	нет	да
27.			с. Залесье	да	нет
28.			ж.-д. рзд Красноармейский	да	нет
29.			с. Мельники	да	нет
30.			с. Хмельницкое	нет	да
31.	Уссурийский городской округ		с. Горно-Тажное	да	нет
32.			с. Каймановка	да	нет
33.			с. Каменушка	да	нет
34.			с. Кондратеновка	да	нет
35.			с. Долины	да	да
36.			с. Раковка	да	да
37.			с. Якововка	да	да
38.	городской округ ЗАТО Фокино		пгт Путятин	нет	да
39.	Анучинский муниципальный округ		пос. Веселый	да	нет
40.			с. Еловка	да	нет
41.			пос. ЛЗП-3	да	нет
42.			с. Муравейка	да	нет
43.			пос. Орловка	да	нет
44.			с. Пухово	нет	да
45.			пос. Скворцово	да	нет
46.			с. Тажка	нет	да
47.			пос. Тигровый	да	нет

48.	Дальнереченский муниципальный район	Малиновское сельское поселение	с. Зимники	да	да		
49.			пос. Пожига	да	нет		
50.		Ореховское сельское поселение	пос. Мартынова Поляна	да	да		
51.			пос. Поляны	да	нет		
52.		Веденкинское сельское поселение	с. Междуречье	да	нет		
53.	с. Новотроицкое		нет	да			
54.	Сальское сельское поселение	с. Звенигородка	нет	да			
55.		с. Речное	нет	да			
56.	Кавалеровский муниципальный округ		с. Богополь	да	нет		
57.			с. Высокогорск	да	нет		
58.			пос. Горнореченский	да	нет		
59.			с. Зеркальное	да	нет		
60.			пгт Кавалерово	да	нет		
61.			пос. Рудный	да	да		
62.	Кавалеровский муниципальный округ		с. Синегорье	да	да		
63.			с. Суворово	да	нет		
64.			с. Устиновка	да	да		
65.			пгт Хрустальный	да	да		
66.	Кировский муниципальный район	Горненское сельское поселение	пос. Горный	да	нет		
67.		Хвицанское сельское поселение	с. Хвицанка	да	нет		
68.	Красноармейский муниципальный район		с. Богулавец	нет	да		
69.			с. Вербовка	нет	да		
70.			пгт Восток	да	нет		
71.			с. Вострцово	нет	да		
72.			с. Глубинное	да	нет		
73.			с. Гончаровка	нет	да		
74.			с. Гоголевка	нет	да		
75.			с. Дальний Кут	да	да		
76.			с. Дерсу	нет	да		
77.			с. Измайлиха	да	нет		
78.			с. Крутой Яр	нет	да		
79.			с. Лимонники	да	нет		
80.			с. Лукьяновка	нет	да		
81.			с. Мельничное	да	да		
82.			с. Метеоритный	да	нет		
83.			с. Молодежное	нет	да		
84.			с. Новокрещенка	нет	да		
85.	Красноармейский муниципальный район		с. Новопокровка	нет	да		
86.			с. Покровка	нет	да		
87.			с. Саровка	нет	да		
88.			с. Ромны	нет	да		
89.			с. Роцино	нет	да		
90.			с. Таборово	нет	да		
91.	с. Таежное	да	нет				
92.	Лазовский муниципальный округ		с. Чистоводное	да	да		
93.	Надеждинский муниципальный район	Надеждинское сельское поселение	пос. Западный	нет	да		
94.			с. Кипарисово	нет	да		
95.			пос. Морской	нет	да		
96.			пос. Стеклозаводский	нет	да		
97.	Надеждинский муниципальный район	Раздольненское сельское поселение	пос. Тоннель	нет	да		
98.			ж.-д. ст. Вивевитино	нет	да		
99.			пос. Городечное	нет	да		
100.			с. Нежино	нет	да		
101.			с. Тереховка	нет	да		
102.	Надеждинский муниципальный район	Тавричанское сельское поселение	пос. Тимофеевка	нет	да		
103.			пос. Давыдовка	нет	да		
104.			пос. Девятый Вал	нет	да		
105.	Ольгинский муниципальный округ		пос. Тавричанка	нет	да		
106.			дер. Бровки	да	нет		
107.			с. Ветка	да	да		
108.			пос. Горноводное	да	нет		
109.	Ольгинский муниципальный округ		с. Лиственная	да	нет		
110.			с. Маргаритово	да	да		
111.			дер. Молдавановка	да	да		
112.			пос. Моряк-Рыболов	да	нет		
113.			с. Милоградово	да	да		
114.			с. Михайловка	да	да		
115.			с. Новониколаевка	да	да		
116.			с. Пермское	да	да		
117.			с. Серафимовка	да	да		
118.			с. Фурманово	да	нет		
119.	с. Щербакровка	да	нет				
120.	Партизанский муниципальный округ		пос. Романовский Ключ	да	да		
121.			пос. Слинкино	да	да		
122.	Пограничный муниципальный округ		пгт Пограничный	нет	да		
123.			с. Барано-Оренбургское	нет	да		
124.			с. Барабаш-Левада	нет	да		
125.			пос. Байкал	нет	да		
126.			с. Богуславка	нет	да		
127.			с. Бойкое	нет	да		
128.			ж.-д. ст. Гродеково-2	нет	да		
129.			с. Дружба	нет	да		
130.			с. Духовское	да	да		
131.			с. Жариково	нет	да		
132.			с. Нестеровка	нет	да		
133.	Пограничный муниципальный округ		ж.-д. ст. Пржевальская	нет	да		
134.			с. Рубиновка	нет	да		
135.			с. Садовый	нет	да		
136.			с. Сергеевка	нет	да		
137.			с. Софье-Алексеевское	нет	да		
138.			пос. Таловый	нет	да		
139.			Пожарский муниципальный округ		с. Алчан	нет	да
140.					с. Бурлит	нет	да
141.	с. Губерово	нет			да		
142.	с. Емельяновка	нет			да		
143.	с. Игнатьевка	нет			да		
144.	с. Ласточка	нет			да		
145.	с. Новостройка	нет			да		
146.	с. Охотничий	да			да		
147.	с. Совхоз Пожарский	нет	да				
148.	с. Федосьевка	нет	да				
149.	Спасский муниципальный район	Дубовское сельское поселение	с. Калиновка	да	нет		
150.		Духовское сельское поселение	с. Никитовка	да	нет		
151.			с. Новорусановка	нет	да		
152.		Краснокутское сельское поселение	с. Евсеевка	да	нет		
153.		Хвальнское сельское поселение	с. Зеленовка	да	нет		
154.			с. Нахимовка	да	нет		
155.	Спасский муниципальный район	Хвальнское сельское поселение	с. Нововладимировка	да	нет		
156.			с. Васильковка	да	нет		
157.			с. Кронштадтка	да	нет		
158.	Тернейский муниципальный округ		пгт Пластун	да	да		
159.			пгт Светлая	да	нет		
160.			пгт Терней	да	нет		
161.			с. Агзу	да	нет		
162.			с. Амгу	нет	да		
163.			с. Единка	нет	да		
164.			с. Максимовка	нет	да		
165.			с. Малая Кема	да	да		
166.			с. Перетычиха	нет	да		
167.			с. Самарга	нет	да		
168.	с. Усть-Соболевка	нет	да				
169.	Хасанский муниципальный округ		с. Барабаш	да	нет		
170.			с. Занадворовка	да	нет		
171.	Чугуевский муниципальный округ		с. Варпаховка	да	нет		
172.			с. Заветное	да	да		
173.			с. Заметное	да	да		
174.			с. Изюбринный	да	нет		
175.			с. Каменка	да	да		
176.			с. Ленино	да	да		
177.			с. Лесогорье	да	да		
178.	Чугуевский муниципальный округ		с. Медвежий Кут	да	нет		
179.			с. Нижние Лужки	да	да		
180.			с. Новомихайловка	нет	да		
181.			с. Польшиха	да	да		
182.			с. Тополевый	да	да		
183.			с. Цветковка	нет	да		
184.			с. Чугуевка	да	да		
185.			с. Шумный	да	да		
186.			Шкотовский муниципальный округ		с. Анисимовка	да	да
187.					дер. Лукьяновка	да	да
188.	с. Многоудобное	да			да		
189.	дер. Новая Москва	да			да		
190.	дер. Смяличи	да	да				
191.	пос. Штыково	да	да				
192.	Яковлевский муниципальный округ		с. Андреевка	нет	да		
193.			с. Бельцово	да	да		
194.			с. Варфоломеевка	нет	да		
195.			ж.-д. ст. Варфоломеевка	нет	да		
196.			с. Достоевка	нет	да		
197.			с. Загорное	да	да		
198.			с. Краснояровка	да	да		
199.			с. Лазаревка	нет	да		
200.			с. Минеральное	да	да		
201.			с. Николо-Михайловка	нет	да		
202.	Яковлевский муниципальный округ		с. Новосысоевка	нет	да		
203.			с. Озерное	нет	да		
204.			с. Покровка	нет	да		
205.			с. Старосысоевка	нет	да		
206.			ж.-д. ст. Сысоевка	нет	да		
207.			с. Яблоновка	нет	да		
208.			с. Яковлевка	нет	да		

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.02.2024 № 101-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
территорий организаций отдыха детей и их оздоровления Приморского края,
подверженных угрозе лесных пожаров**

№ п/п	Наименование городского, муниципального округа, муниципального района	Наименование организаций отдыха детей и их оздоровления	Адрес организации
1	2	3	4
1.	Спасский муниципальный район	загородный оздоровительный лагерь «Родник здоровья» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»	Приморский край, Спасский район, с. Калиновка, ул. Советская
2.		муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Горный»	Приморский край, Спасский район, с. Евсеевка, ул. Лесная, 2
3.	Шкотовский муниципальный округ	оздоровительный лагерь краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1	Приморский край, Шкотовский район, д. Лукьяновка, ул. Школьная, 1А

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.02.2024 № 101-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
территорий садоводства или огородничества Приморского края,
подверженных угрозе лесных пожаров**

№ п/п	Наименование городского, муниципального округа, муниципального района	Наименование городского, сельского поселения	Наименование организаций садоводства или огородничества
1	2	3	4
1.	Надеждинский муниципальный район	Надеждинское сельское поселение	садоводческое некоммерческое товарищество «Карамель»
2.			садоводческое некоммерческое товарищество «Золотой Родник»
3.			садоводческое некоммерческое товарищество «Вишневый сад»
4.			садоводческое некоммерческое товарищество «Голубая Нива»
5.			садоводческое некоммерческое товарищество «Соловушка»
6.			садоводческое некоммерческое товарищество «Диана»
7.			садоводческое некоммерческое товарищество «Лесник-1»
8.			садоводческое некоммерческое товарищество «Пограничник»
9.			садоводческое некоммерческое товарищество «Кварц»
10.			садоводческое некоммерческое товарищество «Иволга-2»
11.			садоводческое некоммерческое товарищество «Лотос-2»
12.			садоводческое некоммерческое товарищество «Сельский строитель»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102-пп

16.02.2024

г. Владивосток

О приостановлении действия абзацев четвертого и пятого подпункта 7.3 пункта 7 постановления Правительства Приморского края от 25 декабря 2023 года № 937-пп «О мерах по реализации Закона Приморского края «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных контрактов в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2024 года № 50 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Приостановить до 31 декабря 2024 года включительно действие абзаца четвертого, а также абзаца пятого (в части права предусматривать авансовые платежи, подлежащие в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (государственного контракта) подпункта 7.3 пункта 7 постановления Правительства Приморского края от 25 декабря 2023 года № 937-пп «О мерах по реализации Закона Приморского края «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Установить, что в 2024 году главные распорядители средств краевого бюджета как получатели средств краевого бюджета и подведомственные им получатели средств краевого бюджета (далее - получатели средств краевого бюджета) предусматривают в заключаемых ими договорах (государственных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (государственного контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств краевого бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (государственного контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств краевого бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (государственном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 103-пп

16.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 апреля 2022 года № 248-пп «Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края законодательства о градостроительной деятельности»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края законодательства о градостроительной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 18 апреля 2022 года № 248-пп «Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края законодательства о градостроительной деятельности», следующие изменения:

заменить в пункте 4 слова «министерством строительства Приморского края» словами «министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края»;

в пункте 12:

заменить в абзаце первом слова «отделом по контролю за соблюдением подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности» словами «отделом по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»;

заменить в абзаце втором слова «ежегодный план» словами «ежегодный план проверок»;

заменить в пункте 32 слова «министром строительства Приморского края» словами «министром архитектуры и градостроительной политики Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 104-пп

16.02.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 13 февраля 2023 года № 89-пп «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов и населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях, Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень опорных населенных пунктов и населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях, Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 13 февраля 2023 года № 89-пп «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов и населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях, Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 12 мая 2023 года № 311-пп) (далее – перечень), следующие изменения:

1.1. В пункте 4 перечня:

исключить подпункт 4.28;

считать подпункты 4.29, 4.30 подпунктами 4.28, 4.29 соответственно;

1.2. Изложить пункты 7, 8, 17, 26, 28 перечня в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2024 № 104-пп

**Изменения,
вносимые в пункты 7, 8, 17, 26, 28 перечня опорных населенных пунктов
и населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях,
Приморского края,
утвержденного постановлением Правительства Приморского края
от 13 февраля 2023 года № 89-пп**

7.	с. Новопокровка	05 514 000 101	Красноармейский муниципальный округ		
7.1.				с. Вербовка	05 514 000 103
7.2.				с. Гоголевка	05 514 000 107
7.3.				с. Гончаровка	05 514 000 106
7.4.				с. Измайлиха	05 514 000 110
7.5.				с. Лукьяновка	05 514 000 113
7.6.				с. Метеоритный	05 514 000 115
7.7.				с. Новокрещенка	05 514 000 118
7.8.				с. Покровка	05 514 000 120
7.9.				с. Ромны	05 514 000 121
7.10.				с. Саровка	05 514 000 123
7.11.				с. Таборово	05 514 000 124
8.	с. Рошино	05 514 000 122	Красноармейский муниципальный округ		
8.1.				с. Богуславец	05 514 000 102
8.2.				пгт Восток	05 514 000 052
8.3.				с. Вострцово	05 514 000 104
8.4.				с. Глубинное	05 514 000 105
8.5.				с. Дальний Кут	05 514 000 108
8.6.				с. Дерсу	05 514 000 109
8.7.				с. Крутой Яр	05 514 000 111
8.8.				с. Лимонники	05 514 000 112
8.9.				с. Мельничное	05 514 000 114
8.10.				с. Молодежное	05 514 000 116
8.11.				с. Незаметное	05 514 000 117
8.12.				с. Островной	05 514 000 119
8.13.				с. Тажное	05 514 000 125
8.14.				с. Тимохов Ключ	05 514 000 126
17.	с. Владимиро-Александровское	05 530 000 101	Партизанский муниципальный округ		
17.1.				ж/д разъезд 151-й км	05 530 000 126
17.2.				п. Боец Кузнецов	05 530 000 114
17.3.				д. Васильевка	05 530 000 120
17.4.				ж/д разъезд Водопадное	05 530 000 127
17.5.				п. Волчанец	05 530 000 115
17.6.				с. Голубовка	05 530 000 102
17.7.				с. Екатериновка	05 530 000 103

17.8.				с. Золотая Долина	05 530 000 104
17.9.				д. Кирилловка	05 530 000 121
17.10.				с. Молчановка	05 530 000 105
17.11.				д. Монакино	05 530 000 122
17.12.				с. Новицкое	05 530 000 107
17.13.				с. Новая Сила	05 530 000 106
17.14.				с. Новолитовск	05 530 000 108
17.15.				п. Николаевка	05 530 000 116
17.16.				х. Орел	05 530 000 124
17.17.				п. Партизан	05 530 000 117
17.18.				с. Перетино	05 530 000 109
17.19.				х. Ратное	05 530 000 125
17.20.				п. Романовский Ключ	05 530 000 118
17.21.				с. Сергеевка	05 530 000 110
17.22.				п. Слинкино	05 530 000 119
17.23.				с. Фроловка	05 530 000 111
17.24.				с. Хмыловка	05 530 000 112
17.25.				с. Южная Сергеевка	05 530 000 113
17.26.				д. Ястребовка	05 530 000 123
26.	с. Черниговка	05 553 000 101	Черниговский муниципальный округ		
26.1.				с. Абражеевка	05 553 000 104
26.2.				с. Алтыновка	05 553 000 105
26.3.				с. Вадимовка	05 553 000 106
26.4.				с. Вассиановка	05 553 000 107
26.5.				с. Высокое	05 553 000 108
26.6.				с. Горный Хутор	05 553 000 109
26.7.				с. Грибное	05 553 000 110
26.8.				с. Дмитриевка	05 553 000 111
26.9.				с. Искра	05 553 000 112
26.10.				с. Каленовка	05 553 000 113
26.11.				с. Майское	05 553 000 114
26.12.				с. Меркушевка	05 553 000 115
26.13.				с. Монастырище	05 553 000 116
26.14.				с. Орехово	05 553 000 117
26.15.				ж/д разъезд Светлорывка	05 553 000 121
26.16.				ж/д ст. Орехово-Приморское	05 553 000 122
26.17.				пгт Сибирцево	05 553 000 052
26.18.				п. Сибирцево-3	05 553 000 103
26.19.				с. Синий Гай	05 553 000 118
26.20.				с. Снегуровка	05 553 000 119
26.21.				ж/д ст. Тиховодное	05 553 000 123
26.22.				п. Ретиховка	05 553 000 102
26.23.				ж/д ст. Халкидон	05 553 000 124
26.24.				с. Халкидон	05 553 000 120
28.	с. Яковлевка	05 559 000 101	Яковлевский муниципальный округ		
28.1.				с. Андреевка	05 559 000 102
28.2.				с. Бельцово	05 559 000 103
28.3.				ж/д ст. Варфоломеевка	05 559 000 118
28.4.				с. Варфоломеевка	05 559 000 104
28.5.				с. Достоевка	05 559 000 105
28.6.				с. Загорное	05 559 000 106
28.7.				с. Краснояровка	05 559 000 107
28.8.				с. Лазаревка	05 559 000 108
28.9.				с. Минеральное	05 559 000 109
28.10.				с. Николо-Михайловка	05 559 000 110
28.11.				с. Новосысоевка	05 559 000 111
28.12.				с. Озерное	05 559 000 112
28.13.				с. Орлиное	05 559 000 113
28.14.				с. Покровка	05 559 000 114
28.15.				с. Рославка	05 559 000 115
28.16.				с. Старосысоевка	05 559 000 116
28.17.				ж/д ст. Сысоевка	05 559 000 119
28.18.				с. Яблонька	05 559 000 117

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 1
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ № 135/387

14.02.2024

г. Владивосток

Об образовании избирательного участка на судне, которое будет находиться в плавании в день голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в выборах, руководствуясь частью 5 статьи 19, статьи 26 Федерального закона «об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на основании решения Избирательной комиссии Приморского края от 08.02.2024 № 157/874 «О согласовании образования избирательного участка на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», территориальная избирательная комиссия № 1 Ленинского района города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательный участок № 5404 на судне, БМТН «Борис Бутوما», которое будет находиться в плавании в день голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.

2. Командиру воинской части, расположенной на судне (696 отряд судов обеспечения флота, БМТН «Борис Бутوما»), которое будет находиться в день голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в плавании:

- принять решение о формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка (согласно приложению) и направить его вместе с предложением по кандидатуре председателя участковой избирательной комиссии и его согласием на назначение председателем комиссии в территориальную избирательную комиссию № 1 Ленинского района города Владивостока;

- принять решение об использовании судовой (войсковой) печати для заверения избирательных документов и направить его в территориальную избирательную комиссию № 1 Ленинского района города Владивостока;

- согласовать изготовление избирательной документации в срок, не позднее, чем за один день до дня голосования на избирательном участке, в том числе изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации, в количестве, равном числу избирателей, включенных в список избирателей, плюс два избирательных бюллетеня по образцам, полученным из территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока.

3. Довести настоящее решение до сведения командира воинской части, расположенной на судне (696 отряд судов обеспечения флота, БМТН «Борис Бутوما»), которое будет находиться в день голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в плавании.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для публикации в газете «Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края.

Председатель комиссии А.Г. Федотов
Секретарь комиссии И.П. Ермолова

Приложение

к решению

территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока
от 14 февраля 2024 года № 135/387

СПИСОК

избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

№ п/п	№ избирательного участка	Воинская часть	Войсковое соединение
1.	5404	БМТН «Борис Бутوما»	696 отряд обеспечения судов флота

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НАХОДКИ

РЕШЕНИЕ № 923/157

13.02.2024

г. Находка

Об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Приморского края от 08 февраля 2024 года № 168/941 «О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в выборах, территориальная избирательная комиссия города Находки

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательные участки на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в соответствии с приложением к настоящему решению, на срок до окончания избирательной кампании.

2. Направить информацию об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, в Находкинский филиал АО «Роснефтефлот».

3. Информацию об избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, опубликовать в газете «Находкинский рабочий».

4. Направить настоящее решение Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».

Председатель комиссии Т.Д. Мельник
Секретарь комиссии С.М. Чубинская

Приложение

к решению

территориальной избирательной комиссии города Находки
от 13 февраля 2024 года № 923/157

Перечень

избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

№ п/п	Наименование судоходной компании	Тип, название судна	Число избирателей	Номер избирательного участка
1.	Находкинский филиал АО «Роснефтефлот»	Танкер «РН Сахалин»	14	7156
2.		Танкер «РН Приморье»	14	7157
3.		Букир «РН Тритон»	9	7158

».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 172/950

15.02.2024

г. Владивосток

О назначении Замятиной А. М. членом территориальной избирательной комиссии Спасского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Спасского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Спасского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:

ЗАМЯТИНУ Алину Михайловну	2002 года рождения; временно неработающую; кандидатура предложена Политической партией «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
---------------------------	--

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Спасского района для сведения и ознакомления с ним Замятиной А.М.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 172/951

15.02.2024

г. Владивосток

О назначении Куркиной А. В. членом территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Советского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

КУРКИНУ Анну Владимировну	1976 года рождения; пенсионер, кандидатура предложена собранием избирателей по месту жительства.
---------------------------	--

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Советского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Куркиной А.В.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 172/952

15.02.2024

г. Владивосток

О назначении Денницы А. К. членом территориальной избирательной комиссии Морская города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Морская города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Морская города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

ДЕННИЦУ Алису Константиновну	2001 года рождения; инструктор в Приморском краевом отделении политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; кандидатура предложена Политической партией «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Морская города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Денницы А.К.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОРСКАЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ № 150/41

19 февраля 2024 г.

Владивосток

О ликвидации отдельных избирательных участков, образованных на судах, находящихся в день (дни) голосования на выборах Президента Российской Федерации в плавании

Рассмотрев поступившее в территориальную избирательную комиссию Морская города Владивостока обращение представителя Приморского филиала ФГБУ «Морспасслужба», в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 2.6 Рекомендаций по организации и проведению голосования избирателей на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, при проведении выборов Президента Российской Федерации, одобренными выпиской из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 января 2024 года № 150-1-8, территориальная избирательная комиссия Морская города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать избирательный участок №6024, образованный на ссн «Артемис Оффшор», в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.

2. Ликвидировать избирательный участок №6027, образованный на с/о «Светломор-3» в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.

3. Ликвидировать избирательный участок №6028, образованный на б/с «Лазурит», в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края.

Председатель комиссии Н.В. Кичатов
Секретарь комиссии З.П. Стороженко

Информационные сообщения

СООБЩЕНИЕ

Вступившим в законную силу решением Приморского краевого суда от 16.01.2024 по делу № 3а-18/2024 признан недействующим:

- пункт 4959 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри, со дня принятия указанного распоряжения.

СООБЩЕНИЕ

Вступившим в законную силу решением Приморского краевого суда от 15.01.2024 по делу № 3а-14/2024 (3а-211/2023) признаны недействующими:

- пункты 4225, 5316 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри, со дня принятия указанного распоряжения.

Информация**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края**

Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы):

Министерство экономического развития Приморского края
Отдел финансирования мер поддержки предпринимательства управления поддержки и развития предпринимательства

1. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Математические методы в экономике», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление»; по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» либо знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство образования Приморского края

Отдел аналитической работы и контроля за исполнением государственных заданий

2. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел информационного и материально-технического обеспечения образования

3. Ведущий специалист 1 разряда

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство лесного хозяйства, окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

Отдел государственного мониторинга и ведения государственного охотохозяйственного реестра управления по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий

4. Начальник отдела

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Юриспруденция»; «Биология», «Экология», по одному из направлений подготовки: «Юриспруденция»; «Биология», «Экология и природопользование»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, со дня выдачи которого прошло не более трех лет, - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Министерство здравоохранения Приморского края

Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации медицинской помощи населению

5. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного

образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство сельского хозяйства Приморского края

Отдел развития сельских территорий

6. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»; «Экономическая безопасность», «Антикризисное управление», «Менеджмент организаций», «Экономика труда» по одному из направлений подготовки «Менеджмент», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки

либо знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство финансов Приморского края

Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности

7. Заместитель начальника отдела

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Мировая экономика», «Антикризисное управление», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство государственно-правового управления Приморского края.

Отдел судебного представительства и взаимодействия с органами исполнительной власти Приморского края

8. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по делам молодежи Приморского края

Отдел организационно-методического обеспечения и взаимодействия с молодежными объединениями

9. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации

и гидрологии Приморского края

10. Заместитель руководителя агентства

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Промышленное и гражданское строительство», «Инженерная защита окружающей среды», по одному из направлений подготовки: «Строительство», «Техносферная безопасность», «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, со дня выдачи которого прошло не более трех лет, - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края:

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края

Финансово-экономический отдел

1. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика», по направлению подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

Отдел трудоустройства и программ содействия занятости

2. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Социальная работа» по одному из направлений подготовки: «Социальная работа», «Социология», иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена на сайте: www.primorsky.ru, в разделе «Вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при переходе на электронную трудовую книжку) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- 5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государ-

ственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копия СНИЛС, копия ИНН, копия свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества, копия военного билета).

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы: гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, направлению подготовки, установленные статьей 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-пр «О квалификационных требованиях к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; приобретением статуса иностранного агента.

Условия прохождения государственной гражданской службы в государственных органах Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-КЗ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пр «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо», постановлением Губернатора Приморского края от 24.12.2020 № 186-пр «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пр «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пр «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пр «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативные правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Правительство», «Государственная гражданская служба», «Документы»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственном органе гражданином (гражданином служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 314, понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00). Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 20 февраля 2024 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону:

(423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием документов, рассмотрение документов;
- 2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

• «тестирование» – 7 марта 2024 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
 • «индивидуальное собеседование» - 14 марта 2024 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы):

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края

Отдел регулирования закупок и правовой работы

1. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

наличие знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом установленного образца о повышении квалификации либо профессиональной переподготовке;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел организации и проведения электронных процедур

2. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей «Менеджмент организаций», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» либо знания и умения приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

наличие знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом установленного образца о повышении квалификации либо профессиональной переподготовке;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство экономического развития Приморского края

Отдел инвестиционной политики

3. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Юриспруденция» по одному из направлений подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

4. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство здравоохранения Приморского края.

Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения управления по организации медицинской помощи населению

5. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство лесного хозяйства, окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

Отдел развития лесопромышленного комплекса

6. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика (в экономике)» по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика (в экономике)»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел управления мероприятиями в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов управления природных ресурсов

7. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

Отдел материально-технического и организационного обеспечения

8. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Аппарат мировых судей

Отдел материально-технического и организационного обеспечения

9. Секретарь судебного заседания судебного участка № 11 Первомайского судебного района г. Владивостока

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

По результатам конкурса формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей секретарей судебного заседания следующих судебных участков:

№ 1, 4 Ленинского судебного района г. Владивостока;

№ 12 Первомайского судебного района г. Владивостока;

№ 15, 17 Первоуреченского судебного района г. Владивостока;

№ 25, 26 Фрунзенского района г. Владивостока;

№ 44 г. Лесозаводска и Лесозаводского района

Административный департамент аппарата Губернатора

Приморского края и Правительства Приморского края

Контрольный отдел

10. Старший специалист 1 разряда

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтверждающих документом государственного образца о профессиональном образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное образование», «Экономика труда», «Менеджмент организаций», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное направление», «Экономика», «Менеджмент», либо знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент информационной политики Приморского края

Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу

11. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации

и гидрологии Приморского края

Отдел финансового обеспечения

12. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа, подтвержденные документом, установленного образца с профессиональной переподготовкой в области Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 22.03.2013 № 44-ФЗ;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Государственная ветеринарная инспекция Приморского края

Отдел ветеринарной деятельности и надзора в области обращения с животными

13. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Ветеринария»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);

2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена на сайте: www.primorsky.ru, в разделе «Вакансии»);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при переходе на электронную трудовую книжку) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) две фотографии (3 x 4);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копия СНИЛС, копия ИНН, копия свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества, копия военного билета).

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы:

гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, направлению подготовки, установленные статьей 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданским служащим) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; приобретением статуса иностранного агента.

Условия прохождения государственной гражданской службы в государственных органах Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-КЗ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо», постановлением Губернатора Приморского края от 24.12.2020 № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативные правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Правительство», «Государственная гражданская служба», «Документы»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственном органе гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 314, понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на подачу документов и (или) на пропуск в здание осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00). Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 6 марта 2024 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону:

(423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

• «тестирование» – 22 марта 2024 года, место проведения –

ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края»,

г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

• «индивидуальное собеседование» - 28 марта 2024 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Организатор аукциона: Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, юридический адрес: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, д. 119.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок и проводится в соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12, 3 ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа местного самоуправления принявшего решение о проведении аукциона: администрация Лесозаводского городского округа.

Форма торгов: Электронный аукцион.

Оператор процедуры (электронной площадки) – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер». Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А. Адрес сайта: www.rts-tender.ru. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru. Телефон: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-75-00, +7 (499) 653-77-00.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

ЛОТ № 1

1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Лесозаводского городского округа от 14.02.2024 года № 234 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 25:08:000000:1635».

2. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: «Приморский край, Лесозаводский р-н, с Курское», разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, площадь: 1403082 кв. м, кадастровый номер: 25:08:000000:1635.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Обремененный правами третьих лиц: нет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не зарегистрированы.

Установлено ограничение на часть земельного участка с учетным номером части 25:08:000000:1635/1 площадью 2 кв. м. - Охранная зона пункта государственной геодезической сети устанавливается до момента исключения информации о ней из федерального фонда пространственных данных.; Реестровый номер границы: 25:08-6.515; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования территории (охранная зона) пункта государственной нивелирной сети грунт. реп., пир.-веха, п.тр. 2 р., ГНС IV кл., центр 3, (№1158)(74) расположенная на территории Курское с Приморский край; Тип зоны: Охранная зона геодезического пункта.

Границы земельного участка: границы земельного участка определены кадастровыми работами по межеванию земельного участка и значатся в государственном кадастре недвижимости.

Начальная цена в размере ежегодной арендной платы: 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 157 145 (сто пятьдесят семь тысяч сто сорок пять) руб. 18 коп.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 4 714 (четыре тысячи семьсот сорок четыре) руб. 35 коп.

Размер задатка: 100% от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 157 145 (сто пятьдесят семь тысяч сто сорок пять) руб. 18 коп.

Дата, время, место и порядок проведения электронного аукциона:

25 марта 2024 года, в 13:00 (по местному времени).

Место и порядок проведения электронного аукциона: на электронной площадке «РТС-Тендер» – <https://www.rts-tender.ru> в сети Интернет (Секция по аренде и продаже земельных участков).

Условия участия в аукционе установлены приложением № 3 настоящего извещения.

ЛОТ № 2

1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Лесозаводского городского округа от 14.02.2024 года № 235 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 25:08:020401:2242».

2. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: «Приморский край, Лесозаводский р-н, с Полевое», разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, площадь: 740584 кв. м, кадастровый номер: 25:08:020401:2242.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Обремененный правами третьих лиц: нет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не зарегистрированы.

Границы земельного участка: границы земельного участка определены кадастровыми работами по межеванию земельного участка и значатся в государственном кадастре недвижимости.

Начальная цена в размере ежегодной арендной платы: 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 91 462 (девяносто одна тысяча четыреста шестьдесят два) руб. 12 коп.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 2 743 (две тысячи семьсот сорок три) руб. 86 коп.

Размер задатка: 100% от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 91 462 (девяносто одна тысяча четыреста шестьдесят два) руб. 12 коп.

3. Дата, время, место и порядок проведения электронного аукциона:

25 марта 2024 года, в 12:00 (по местному времени).

Место и порядок проведения электронного аукциона: на электронной площадке «РТС-Тендер» – <https://www.rts-tender.ru> в сети Интернет (Секция по аренде и продаже земельных участков)..

Условия участия в аукционе установлены приложением № 3 настоящего извещения.

ЛОТ № 3

1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Лесозаводского городского

го округа от 14.02.2024 года № 236 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 25:08:020401:2243».

2. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: «Приморский край, Лесозаводский р-н, с. Полевое», разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, площадь: 2906562 кв. м, кадастровый номер: 25:08:020401:2243.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Обременений правами третьих лиц: нет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не зарегистрированы.

Границы земельного участка: границы земельного участка определены кадастровыми работами по межеванию земельного участка и значатся в государственном кадастре недвижимости.

Начальная цена в размере ежегодной арендной платы: 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 681 588 (шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят восемь) руб. 78 коп.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 20 447 (двадцать тысяч четыреста сорок семь) руб. 66 коп.

Размер задатка: 100% от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 681 588 (шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят восемь) руб. 78 коп.

3. **Дата, время, место и порядок проведения электронного аукциона:**

25 марта 2024 года, в 11:00 (по местному времени).

Место и порядок проведения электронного аукциона: на электронной площадке «РТС-Тендер» – <https://www.rts-tender.ru> в сети Интернет (Секция по аренде и продаже земельных участков).

Условия участия в аукционе установлены приложением № 3 настоящего извещения.

ЛОТ № 4

1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Лесозаводского городского округа от 14.02.2024 года № 237 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 25:08:010502:2561».

2. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: «Приморский край, г. Лесозаводск, с. Урожайное, ул. Комарова», разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, площадь: 543426 кв. м, кадастровый номер: 25:08:010502:2561.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Обременений правами третьих лиц: нет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не зарегистрированы.

Границы земельного участка: границы земельного участка определены кадастровыми работами по межеванию земельного участка и значатся в государственном кадастре недвижимости.

Начальная цена в размере ежегодной арендной платы: 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 87 491 (восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто один) руб. 58 коп.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 2 624 (две тысячи шестьсот двадцать четыре) руб. 74 коп.

Размер задатка: 100% от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 87 491 (восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто один) руб. 58 коп.

3. **Дата, время, место и порядок проведения электронного аукциона:**

25 марта 2024 года, в 09:00 (по местному времени).

Место и порядок проведения электронного аукциона: на электронной площадке «РТС-Тендер» – <https://www.rts-tender.ru> в сети Интернет (Секция по аренде и продаже земельных участков).

Условия участия в аукционе установлены приложением № 3 настоящего извещения.

ЛОТ № 5

1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Лесозаводского городского округа от 14.02.2024 года № 238 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 25:08:010502:2562».

2. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: «Приморский край, г. Лесозаводск, с. Урожайное, ул. Комарова», разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, площадь: 475402 кв. м, кадастровый номер: 25:08:010502:2562.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Обременений правами третьих лиц: нет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не зарегистрированы.

Границы земельного участка: границы земельного участка определены кадастровыми работами по межеванию земельного участка и значатся в государственном кадастре недвижимости.

Начальная цена в размере ежегодной арендной платы: 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 77 490 (семьдесят семь тысяч четыреста девяносто) руб. 52 коп.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 2 324 (две тысячи триста двадцать четыре) руб. 71 коп.

Размер задатка: 100% от начальной цены размера ежегодной арендной платы – 77 490 (семьдесят семь тысяч четыреста девяносто) руб. 52 коп.

3. **Дата, время, место и порядок проведения электронного аукциона:**

25 марта 2024 года, в 10:00 (по местному времени).

Место и порядок проведения электронного аукциона: на электронной площадке «РТС-Тендер» – <https://www.rts-tender.ru> в сети Интернет (Секция по аренде и продаже земельных участков).

Условия участия в аукционе установлены приложением № 3 настоящего извещения.

Приложение № 3 к извещению

Условия участия в аукционе.

Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок и документов на участие в электронном аукционе:

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в электронном аукционе, проводится в соответствии с регламентом электронной площадки по адресу: www.rts-tender.ru

Заявки на участие в аукционе принимаются начиная с 19 февраля 2024 года с 09.00 часов по местному времени (подача заявок осуществляется круглосуточно) по 19 марта 2024 года до 16.00 часов по местному времени.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме 20 марта 2024 г. 11:00 (по местному времени).

Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится по месту нахождения Организатора аукциона по адресу: 692042, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, д. 119, каб. 301.

Порядок подачи заявки:

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, прикрепленной к извещению, с приложением электронных образцов указанных в извещении документов.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение претендентом задатка.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронной форме (должны быть отсканированы) в доступном для прочтения формате.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Условия и сроки внесения задатка, реквизиты счетов: Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, в размере ста процентов от начальной цены в размере ежегодной арендной платы, необходимо перечислить на расчетный счет, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/> в срок по 19 марта 2024.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты

Задатки возвращаются заявителям в порядке и сроки установленные в соответствии с п. 7, 11, 18, 21 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задатки, внесенные заявителями, не заключившими договора аренды земельного участка, в установленные законодательством срок, вследствие уклонения от заключения указанного договора не возвращаются.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в оплату аренды приобретаемого земельного участка.

Срок для внесения задатка: начиная с 19 февраля 2024 года с 09.00 часов по местному времени (подача заявок осуществляется круглосуточно) по 19 марта 2024 года до 16.00 часов по местному времени.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: с момента начала приема заявок ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с представителем администрации Лесозаводского городского округа по предварительному согласованию с заявителем.

С обзорной схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119, каб.509 (с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов по местному времени, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней). Контактный телефон: (8-42355) 23-4-18.

Порядок заключения договора:

Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае уклонения победителя торгов от заключения договора и/или невнесения оплаты в установленный срок, Организатор торгов уведомляет участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене, по телефону, электронной почте или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в торгах (не позднее следующего рабочего дня, когда Организатору торгов стало известно об уклонении победителя от заключения договора).

В случае уклонения победителя торгов от заключения договора и/или невнесения оплаты в установленный срок, Продавец заключает договор с участником торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене. При этом заключение договора для участника торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным.

В случае если Победитель торгов или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора, то денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки (задаток), не возвращаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок только один заявитель признан Участником торгов, Продавец вправе заключить договор с единственным участником по предмету торгов по начальной (стартовой) цене торгов и на условиях, установленных настоящим извещением.

Все вопросы, касающиеся проведения торгов в электронной форме и не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе установлен в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С подробной информацией о размере взимаемой с победителя электронного аукциона платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе можно ознакомиться на электронной площадке оператора процедуры «РТС-Тендер» – <https://www.rts-tender.ru>.

Начальник Управления имущественных отношений С. И. Лукаш

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

Начальнику
Управления имущественных
отношений администрации
Лесозаводского городского округа
С.И. Лукаш

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Лот № _____ г. Лесозаводск « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, сведения о полномочном представителе заявителя)

Подаю настоящую заявку для участия в аукционе на право **заключения договора аренды** земельного участка:

(кадастровый номер, разрешенное использование, площадь)

Настоящей заявкой обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а так же условия установленные ст. 39.11, ст. 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона: подписать протокол о результатах аукциона, заключить в установленный срок с Арендодателем договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи и уплатить Арендодателю стоимость ежегодного размера арендной платы за земельной участок, за первый год аренды, установленную по результатам аукциона, в течении трех дней с момента

заключения договора аренды земельного участка, произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона. Заявитель согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку. Настоящим Заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес заявителя, контактный телефон: _____

Паспортные данные заявителя (ИНН, ОГРН для юридического лица): _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения:

1. _____

2. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ за № _____

Должность, фамилия, имя, отчество,
подпись уполномоченного лица организатора
аукциона, принявшего заявку. _____
Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

Проект договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № _____

_____ две тысячи _____ года _____ г. Лесозаводск

Администрация Лесозаводского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы Лесозаводского городского округа _____, действующего на основании Устава Лесозаводского городского округа, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, место регистрации, серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт, наименование, юридические и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности) для юридического лица) с другой стороны именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, на основании протокола о результатах аукциона _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренда) земельный участок (далее - Участок), без возможности строительства в границах участка капитальных объектов, площадью _____ кв. м., местоположение которого « _____ ». Кадастровый номер земельного участка – _____.

Разрешенное использование – _____ (разрешенный вид использования в соответствии с кадастровым паспортом), категория земель – земли (наименование категории).

1.2. На участке зданий, строений, сооружений не имеются.

СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. (с учетом ограничений, определенных п. 8, п. 9 ст. 39.8 и п. 34 ст. 34 Земельного кодекса РФ)

2.2. Договор распространяет свое действие на отношения, возникшие с « _____ » _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. Арендная плата вносится Арендатором земельного участка ежемесячно, равными долями, до первого числа месяца, следующего за расчетным. За неполный месяц в начале периода аренды плата вносится не позднее 15 дней с даты подписания Договора, а в конце периода аренды - не позднее даты окончания Договора.

Размер задатка _____ руб. _____ коп., в случае реализации земельного участка посредством аукциона, арендной платы зачисляется на счет «Арендодателя» за первый год использования земельного участка.

С даты после окончания первого года использования, арендная плата вносится ежемесячно до первого числа месяца, следующего за расчетным, в размере указанным в пункте 3.1. настоящего договора).

3.2. Размер арендной платы подлежит перерасчету «Арендодателем» в беспорядном и одностороннем порядке при следующих основаниях: изменения ставки арендной платы, размера коэффициента, учитываемого вид и срок использования Участка «Арендатором», в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, влияющих на величину арендной платы или предусматривающих изменение порядка исчисления арендной платы.

Размер арендной платы, определенный договором аренды земельного участка, подлежит изменению с момента вступления в законную силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления, регулирующих порядок исчисления и размер арендной платы, без заключения дополнительных соглашений к договору. «Арендатор» считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанных актов.

3.3. Перерасчет арендной платы осуществляется с даты, с которой возникли основания для перерасчета, и является обязательным для оплаты «Арендатором».

3.4. Арендные платежи начинаются исчисляться с « _____ » _____ 20 _____ г. и вносятся путем перечисления суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, на р/с указанный в приложении № 1.

3.5. Платеж считается внесенным в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.6. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы подлежащего внесению платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

3.7. Не использование участка «Арендатором» не может служить основанием для невнесения арендных платежей.

3.8. Размер задатка _____ руб. _____ коп. зачисляется на счет арендной платы за первый год использования земельного участка.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

4.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. «Арендодатель» гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора сдаваемый Участок свободен от прав третьих лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор заключенный на срок более чем пять лет, только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его Арендатором, в соответствии с п. 9 ст. 22 Земельного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.2. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.1.3. В случае неуплаты арендатором арендной платы, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, более двух сроков подряд, «Арендодатель» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив не менее чем за 1 (один) месяц уведомление «Арендатору» о намерении расторгнуть договор с указанием причин расторжения;

5.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

5.1.5. По своему усмотрению определять необходимость, время и место отбора проб почвы Участка. Расстояние между точками отбора проб должно составлять не менее 100 метров, количество которых для оценки снижения качества Участка должно быть не менее трех.

Направить уведомление «Арендатору» об отборе проб почв не менее чем за 5 календарных дней до даты отбора проб почв.

5.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

5.2.2. Передать «Арендатору» земельный участок в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора;

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации;

5.2.4. После окончания аренды принять земельные участки по акту приема – передачи (в случае если «Арендатор» отказывается от участка и привел участок в состоянии пригодное для его дальнейшего использования по целевому назначению).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «АРЕНДАТОРА»

6.1. «Арендатор» имеет право:

6.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;

6.1.2. Досрочно расторгнуть Договор, направив не менее чем за 1 (один) месяц уведомление об этом «Арендодателю»;

6.1.3. На сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

6.2. «Арендатор» обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.2.2. Приступить к использованию Участка в течение первого года действия договора аренды и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и условиями его предоставления, определенными настоящим Договором, а также видом разрешенного использования в размере не менее 90% от общей площади земельного участка.

В случае невозможности использования всего земельного участка по целевому назначению в связи с необходимостью проведения дополнительных мероприятий по освоению земельного участка, стороны совместно определяют план-график освоения части земельного участка с указанием планируемых агротехнических и мелиоративных мероприятий и сроков их реализации;

6.2.3. Обеспечить осуществление мероприятий по освоению переданного в аренду земельного участка, в соответствии с п.6.2.2 настоящего Договора, в установленные Договором сроки.

Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия Участка, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду;

6.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную пунктом 3.1. настоящего Договора;

6.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемом земельном участке, а также к загрязнению прилегающих к нему территорий, соблюдать правила противопожарной безопасности на территории Лесозаводского городского округа;

6.2.6. Возмещать «Арендодателю» убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка, выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку, обеспечивать вывоз мусора и твердых бытовых отходов с земельного участка указанного в пункте 1.1. настоящего Договора;

6.2.8. При необходимости санитарной валки деревьев, находящихся на Участке получить разрешение в администрации Лесозаводского городского округа, в границах которого расположен Участок.

6.2.9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране Участка (защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения, пожаров и др.).

6.2.10. После окончания срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия Договора) передать по акту приема – передачи Участок «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального и в случае необходимости провести работы по рекультивации земель;

6.2.11. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), органам, контролирующим соблюдение земельного законодательства, свободный доступ на участок, по их требованию;

6.2.12. Выполнять предписания и иные законные требования контрольно-надзорных органов;

6.2.13. Обеспечить беспрепятственный доступ в охранную зону линейного объекта его собственнику или представителям собственника. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

6.2.14. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия «Арендодателя» по его письменному требованию;

6.2.15. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

6.2.16. Письменно в десятидневный срок уведомлять «Арендодателя» об изменении своего местонахождения (места жительства), входящая в состав организации иностранного участника, прекращение деятельности организации или передаче прав «Арендатора» на здания, строения и смены иных реквизитов. При не уведомлении «Арендодателя» об изменении своего местонахождения (места жительства) и иных реквизитов направленная корреспонденция по местонахождению (месту жительства) «Арендатора», указанному в Договоре, считается направленной надлежащим образом. Последствия неполучения такой корреспонденции являются риском «Арендатора».

6.2.17. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении, с соблюдением требования, установленного п. 6.2.15. Договора.

6.2.18. По требованию «Арендодателя» в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения запроса предоставлять «Арендодателю» сведения о характере использовании земельного участка с указанием вида и количественных показателей его использования (приложение 3). Допускается представление сведений по формам, утвержденным Минсельхозом России.

В случае предоставления сведений в неполном объеме или сведений, требующих дополнительных уточнений, «Арендатор» обязан в срок не позднее 10 календарных дней предоставить недостающие сведения по требованию «Арендодателя».

Неисполнение настоящего условия в установленный срок является существенным нарушением настоящего Договора.

6.2.19. Не осуществлять на Участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов, для проведения которых требуется такое разрешение.

6.2.20. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет «Арендатор» земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 ст. 22 Земельного кодекса Российской Федерации, без согласия арендодателя при условии его уведомления. Изменение условий договора аренды земельного участка без согласия его арендатора и ограничение установленных договором аренды земельного участка прав его арендатора не допускаются.

В случае передачи «Арендатором» своих прав по настоящему договору в пользу третьего лица, а также в случае предоставления земельного участка в субаренду, все заявления, претензии, которые были на-

правлены «Арендодателем» в адрес «Арендатора» являются обязательными к исполнению в установленный срок новым «Арендатором» (Суб «Арендатором»).

В целях исключения последствий не исполнения обязательств прежнего «Арендатора», лицо, намеренное получить права по настоящему Договору вправе обратиться к «Арендодателю» с заявлением о предоставлении сведений о наличии задолженности или иных неисполненных обязательств «Арендатором» по настоящему Договору.

«Арендатор», Суб «Арендатор», а в случае уступки прав, лицо получившее права по настоящему Договору, за неисполнение обязательств по настоящему Договору несут солидарную ответственность перед «Арендодателем», в случае наличия вины прежнего «Арендатора».

6.2.21. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.22. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов на Участке.

6.2.23. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследований Участка.

6.2.24. «Арендатор» земельного участка, субъект малого и среднего предпринимательства, арендующий земельные участки, включенные в перечни государственного имущества и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации.

6.2.25. «Арендатор» обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

6.2.26. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

Соблюдать правила противопожарной безопасности на территории Лесозаводского городского округа, а так же требования установленные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение) другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения.

7.2. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны «Арендодателем» и «Арендатором» или уполномоченными представителями договаривающихся сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре и в отношении арендной платы.

10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

10.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно, на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо при отказе «Арендатора» от права аренды путем подписания Соглашения о расторжении договора аренды и при условии передачи земельного участка по акту приема - передачи.

10.3. «Арендодатель» имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения договора аренды заключенного сроком до пяти лет, в случаях:

10.3.1. Если «Арендатор» не использует Участок (в целом или частично) в соответствии с целями и условиями его предоставления, определенными настоящим Договором более 3 (трех) лет;

10.3.2. Невнесения «Арендатором» арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд, независимо от величины задолженности;

10.3.3. Использования «Арендатором» Участка с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, повлекшим за собой существенное снижение плодородия почв или причинение вреда окружающей среде;

10.3.4. При не устранении «Арендатором» совершенного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке;

10.3.5. Если «Арендатор» возводит на Участке объекты самовольного строительства, в том числе в случае строительства объектов с нарушением проектной и градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке;

10.3.6. В связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

10.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п.1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления «Арендатору» соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре. Договор считается прекращенным со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя, но не позднее 1 (одного) месяца с момента уведомления стороны.

10.5. В случае расторжения Договора по основаниям установленным настоящим Договором возмещение убытков, включая упущенную выгоду, «Арендатору» не возмещаются.

10.6. В случае смерти «Арендатора» договор аренды прекращается, право аренды не переходит к наследникам, в соответствии с пунктом 2 статьи 617 ГК РФ.

10.7. Приемка работ по рекультивации земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством до возврата земельного участка.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются: расчет арендной платы (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

11.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу: по одному экземпляру выдается «Арендатору», один – «Арендодателю».

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

««Арендодатель»»

Администрация Лесозаводского городского округа

Адрес: г. Лесозаводск, ул. Будника, 119, 692042

ОГРН 1022500675922,

ИНН 2507011300, КПП 250701001

««Арендатор»»

зарегистрирован(а)

по адресу: _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»

Глава Лесозаводского городского округа

«Арендатор»

Приложение 1
к договору аренды
земельного участка
от _____ № _____

Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет № _____ в банке _____

БИК _____

КБК _____

ОКТМО _____

В разделе «Назначение платежа» обязательно указывать:

Номер договора аренды _____ от “___” _____ 20__

Приложение 2
к договору аренды
земельного участка
от _____ № _____

Акт приема – передачи № _____

«___» 20__ г.

г. _____

Администрация Лесозаводского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы Лесозаводского городского округа _____, действующего на основании Устава Лесозаводского городского округа, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, место регистрации, серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт, наименование, юридические и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности) для юридического лица) с другой стороны именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял, в состоянии пригодном для использования по целевому назначению, из земель сельскохозяйственного назначения и в соответствии с видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.1. договора аренды земельного участка от _____ № _____, земельный участок с кадастровым номером _____ до подписания настоящего Договора.

Качественное состояние земельного участка осмотрено и принимается «Арендатором» в том состоянии, которое имеется на момент передачи. Претензий к состоянию земельного участка у «Арендатора» не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным «Арендатору».

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Арендодатель»

Глава Лесозаводского городского округа

«Арендатор»

Приложение 3
к договору аренды
земельного участка
от _____ № _____

Главе Лесозаводского городского округа

от: _____

(Ф.И.О. «Арендатора» земельного участка)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Уведомление

об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с видом разрешенного использования

Я, _____, являюсь «Арендатором» земельного участка _____:

- кадастровый номер _____,

- площадь _____ кв. м,

- местоположение: _____

- вид разрешенного использования _____,

- цель использования _____

Уведомляю, что использую указанный земельный участок по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием.

Приложение: фото-таблицы использования земельного участка на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещена информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за январь 2024 г.