



Законы Приморского края

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 6 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ТРАНСПОРТНОМ НАЛОГЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 6 Закона Приморского края от 28 ноября 2002 года № 24-КЗ «О транспортном налоге» следующее изменение:

в подпункте 7 пункта 1 после слов «выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» дополнить словами «или войска национальной гвардии Российской Федерации».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 524-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 3 Закона Приморского края от 22 сентября 2021 года № 1147-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации жилых домов на территории Приморского края» следующие изменения:

1) в подпункте «г» пункта 1 части 1 после слов «выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» дополнить словами «или войска национальной гвардии Российской Федерации»;

2) абзац третий части 2 изложить в следующей редакции:
«В случае, если граждане, указанные в части 1 настоящей статьи, являются получателями субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации (далее – субсидия гражданам) за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, размер меры поддержки, предоставляемой в соответствии с настоящим Законом, рассчитывается как разница между размером поддержки, рассчитанной в соответствии с частью 3 настоящей статьи, и размером субсидии гражданам.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 525-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 12¹ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 12¹ Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» следующие изменения:

1) пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:
«4) не осуществляют трудовую деятельность либо осуществляют на условиях неполного рабочего времени, в том числе на указанных условиях дистанционно или на дому, не являются налогоплательщиками, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и не проходят обучение в образовательных организациях всех типов по очной и очно-заочной формам обучения;»
2) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:
«5. Ежемесячная денежная выплата назначается в размере величины прожиточного минимума на текущий год за вычетом суммы ежемесячной компенсационной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации № 1455, или ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации № 175.»

СТАТЬЯ 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением пункта 2 статьи 1 настоящего Закона.

2. Действие пункта 2 статьи 1 настоящего Закона распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 526-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 7 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 7 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае» изменения, изложив ее в следующей редакции:

«СТАТЬЯ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется уполномоченным органом путем создания и обеспечения функционирования информационного сайта (информационного портала, специализированного раздела) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью размещения на нем в порядке, предусмотренном уполномоченным органом, информации о реализации государственной политики в области создания условий и осуществления поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Приморского края, в том числе на основании информации отраслевых органов исполнительной власти, представленной в пределах своей компетенции.

Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям возможно также краевыми государственными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, путем предоставления им бесплатного эфирного времени и размещения информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах указанных краевых государственных организаций в порядке, установленном Правительством Приморского края.

2. Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется также органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять на территории Приморского края государственное управление в сфере информатизации и телекоммуникаций, управления информационными и телекоммуникационными ресурсами Приморского края, а также в сфере развития отраслей информационных технологий Приморского края, путем оказания услуг по предоставлению вычислительных мощностей для функционирования информационной системы социально ориентированной некоммерческой организации и (или) содействия в оказании таких услуг.

Информационная поддержка, указанная в абзаце первом настоящей части, предоставляется некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 527-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 10 апреля 2009 года № 399-КЗ «О физической культуре и спорте в Приморском крае» следующие изменения:

1) в статье 4:

а) пункт 4² части 1 изложить в следующей редакции:

«4²) развитие и обеспечение доступности массового спорта, содействие развитию спорта высших достижений;»

б) часть 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) оказывать содействие развитию военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.»

2) пункт 1 части 1 статьи 6² изложить в следующей редакции:

«1) организовывать и проводить, в том числе совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта, чемпионаты, первенства, кубки и любительские чемпионаты Приморского края по соответствующему виду спорта, разрабатывать и утверждать положения (регламенты) о таких соревнованиях, наделять статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков и победителей любительских чемпионатов Приморского края;»

3) статью 8¹ изложить в следующей редакции:

«СТАТЬЯ 8¹. СОДЕЙСТВИЕ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО УЧАСТИЮ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ И РАЗВИТИЮ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА (ВКЛЮЧАЯ ШКОЛЬНЫЙ СПОРТ), А ТАКЖЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОГО СПОРТА

1. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в реализации полномочий по участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края и развитию на территориях муниципальных образований Приморского края детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), а также в обеспечении условий для развития массового спорта осуществляется посредством:

1) передачи органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациям, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, в безвозмездное пользование имущества, являющегося собственностью Приморского края, необходимого для участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края и развития на территориях муниципальных образований Приморского края детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), а также для обеспечения условий для развития массового спорта;

2) безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, являющегося собственностью Приморского края, используемого для участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края и развития на территориях муниципальных образований Приморского края детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), а также для обеспечения условий для развития массового спорта;

3) иной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

2. Содействие, предусмотренное пунктом 1 части 1 настоящей статьи, оказывается органами государственной власти Приморского края, краевыми государственными физкультурно-спортивными организациями. Содействие, предусмотренное пунктом 2 части 1 настоящей статьи, оказывается органами государственной власти Приморского края в соответствии с действующим законодательством в рамках государственных программ развития физической культуры и спорта.

СТАТЬЯ 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 1 статьи 1 настоящего Закона.

2. Подпункт «б» пункта 1 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 июня 2024 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 528-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ГРАЖДАН, ОСОБО НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 3 Закона Приморского края от 6 марта 2019 года № 460-КЗ «О квотировании рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Приморском крае» следующее изменение: в абзаце первом пункта 2 части 2 слова «до 5-го числа включительно» заменить словами «не позднее 10-го числа».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 529-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 23 декабря 2005 года № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» (в редакции Закона Приморского края от 14 сентября 2020 года № 881-КЗ) следующие изменения:

1) в части 3 статьи 4¹:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) назначение и выплата социального пособия на погребение лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в порядке, определяемом Федеральным законом;»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой и утверждаемой органами местного самоуправления;»;

2) в части 2 статьи 5:

а) после слов «услуг по погребению, определяется» дополнить словами «и утверждается»;

б) слова «с территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также» исключить;

3) в части 2 статьи 7 слова «экологической и» исключить.

СТАТЬЯ 2.

Внести в статью 4 Закона Приморского края от 9 августа 2021 года № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела» следующее изменение:

в пункте 2 части 2 слова «определять стоимость услуг» заменить словами «определять и утверждать стоимость услуг».

СТАТЬЯ 3.

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2025 года, за исключением пункта 3 статьи 1 настоящего Закона.

2. Пункт 3 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 530-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

Статья 1.

Внести в Закон Приморского края от 2 декабря 1999 года № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Закона Приморского края от 23 декабря 2020 года № 977-КЗ) следующие изменения:

1) в абзаце первом части 1 статьи 3 слово «заблаговременно» заменить словами «в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности»;

2) статью 14 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Указанные в части 1 настоящей статьи резервы финансовых и материальных ресурсов могут использоваться при введении режима повышенной готовности в случае, если это предусмотрено порядком создания и использования резервов (резервных фондов), указанным в части 2 настоящей статьи.».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу с 29 июня 2024 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 531-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБ ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 3 Закона Приморского края от 4 августа 2011 года № 789-КЗ «Об охране окружающей среды в Приморском крае» следующее изменение:

часть 3 дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹) участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Приморского края, в том числе организация и проведение совместно с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, планируемыми осуществление хозяйственной и (или) иной деятельности, и органами местного самоуправления общественных обсуждений в случаях, если планируемая деятельность будет осуществляться в пределах внутренних морских вод, территориального моря, исключительной экономической зоны, континентального шельфа Российской Федерации, а также если осуществление хозяйственной и (или) иной деятельности планируется на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов;».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 532-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 10 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 10 Закона Приморского края от 5 мая 1995 года № 5-КЗ «О Законодательном Собрании Приморского края» (в редакции Закона Приморского края от 26 апреля 2000 года № 90-КЗ) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель Законодательного Собрания осуществляет свои полномочия на профессиональной (постоянной) основе;»;

2) в пункте 5:

а) подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Представляет Законодательное Собрание в отношениях с населением, федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти и иными государственными органами других субъектов Российской Федерации, Губернатором Приморского края, исполнительными органами Приморского края, иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;»;

б) подпункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Оказывает содействие депутатам Законодательного Собрания в осуществлении ими своих полномочий;»;

3) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Для содействия в осуществлении своих полномочий Председатель Законодательного Собрания вправе иметь советников, работающих на общественных началах, - общественных советников Председателя Законодательного Собрания.».

Положение об общественных советниках Председателя Законодательного Собрания утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания.».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 533-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 6 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 28 февраля 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 6 Закона Приморского края от 20 марта 1995 года № 2-КЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Приморского края» (в редакции Закона Приморского края от 30 мая 2022 года № 105-КЗ) следующие изменения:

пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) председателем комиссии, его заместителем, членами комиссии.».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
6 марта 2024 года
№ 534-КЗ

Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 125-рп

06.03.2024

г. Владивосток

О введении на территории Приморского края особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с пожароопасной ситуацией, сложившейся на территории Приморского края

1. Ввести особый противопожарный режим на территории Артемовского, Владивостокского, Находкинского, Партизанского и Уссурийского городских округов, Кавалеровского, Лазовского, Октябрьского, Партизанского, Пограничного, Ханкайского, Хасанского, Хорольского, Черниговского, Шкотовского и Яковлевского муниципальных округов, Михайловского, Надеждинского и Спасского муниципальных районов, городских округов Большой Камень, ЗАТО Фокино и Спасск-Дальний Приморского края с даты подписания настоящего распоряжения.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Приморского края, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в период действия особого противопожарного режима предусмотреть дополнительные меры пожарной безопасности, определенные нормативными правовыми актами по пожарной безопасности, в том числе:

запрещение пребывания граждан в лесах;
запрещение разведения открытого огня и сжигания мусора на территориях муниципальных образований Приморского края;

запрещение проведения в лесах на землях лесного фонда и землях иных категорий огнеопасных работ; своевременная очистка территорий населенных пунктов от горючих материалов и мусора;
создание у жилых строений, соприкасающихся с лесными массивами, запаса воды для тушения пожаров и восстановление противопожарных минерализованных полос.

3. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю: принять меры по усилению профилактики пожаров в населенных пунктах и на объектах, расположенных в лесных массивах или примыкающих к ним;

принять участие в проведении подворовых обходов с ознакомлением жителей с требованиями по обеспечению мер пожарной безопасности.

4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю принять меры по усилению охраны общественного порядка и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, и прилегающих к ним территорий.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 140-пп

06.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 февраля 2022 года № 68-пп «Об утверждении Порядка ведения реестра уполномоченных организаций, предоставляющих на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок ведения реестра уполномоченных организаций, предоставляющих на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 10 февраля 2022 года № 68-пп «Об утверждении Порядка ведения реестра уполномоченных организаций, предоставляющих на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 13 ноября 2023 года № 786-пп), следующие изменения:

1.1. В пункте 12:

заменить в подпункте 4 слова «копия документов» словами «копии документов»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. В пункте 13:

исключить в абзаце третьем подпункта 3 слова «нотариально заверенная»;

дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 3 и подпунктом 5 настоящего пункта (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3 и подпунктом 5 настоящего пункта (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.3. Заменить в пунктах 17, 18, 20, 25, 41, 42, 44, 55 и 56 слова «со дня поступления» словами «со дня регистрации»;

1.4. Дополнить пункты 17, 41 и 54 после слов «Уполномоченный орган» словами «регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы не позднее одного рабочего дня со дня их поступления и»;

1.5. Дополнить пункт 37 абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 12 настоящего Порядка (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.6. Дополнить пункт 35 подпунктом 4 следующего содержания:

«4) основания для изменения сведения(й) в реестре в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.»;

1.7. Дополнить пункт 38 абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 3 и подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3 и подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка (в случае если соответствующие права владения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.8. Заменить в пункте 59 слова «Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» словами «Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141-пп

06.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 16 февраля 2005 года № 42-па «О переименовании главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приморского края в государственное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Администрации Приморского края от 16 февраля 2005 года № 42-па «О переименовании главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приморского края в государственное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 января 2007 года № 15-па, от 22 июня 2007 года № 145-па, от 29 октября 2008 года № 271-па, от 6 февраля 2009 года № 24-па, от 22 апреля 2010 года № 141-па, от 3 апреля 2018 года № 144-па, от 19 ноября 2018 года № 539-па, постановлений Правительства Приморского края от 3 февраля 2020 года № 71-пп, от 22 июля 2021 года № 472-пп, от 28 ноября 2022 года № 806-пп, от 11 августа 2023 года № 552-пп, от 29 ноября 2023 года № 832-пп, от 22 января 2024 года № 27-пп), заменив цифры «2105» цифрами «2117».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 142-пп

06.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 мая 2019 года № 294-па «Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территориях Уссурийского городского округа, Михайловского муниципального района, городского округа Большой Камень Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в границы охранных зон газораспределительных сетей от газораспределительной станции г. Большой Камень до газораспределительной сети головного газорегуляторного пункта г. Большой Камень, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 22 мая 2019 года № 294-па «Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территориях Уссурийского городского округа, Михайловского муниципального района, городского округа Большой Камень Приморского края», изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 142-пп

ГРАНИЦЫ ОХРАННЫХ ЗОН

газораспределительных сетей от газораспределительной станции г. Большой Камень до газораспределительной сети головного газорегуляторного пункта г. Большой Камень

Наименование объекта землеустройства	Местоположение объекта землеустройства	Площадь объекта землеустройства ± величина погрешности определения площади (Р±р), м ²	Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (м1), м
				X	Y	
1	2	3	4	5	6	7
Межпоселковый газопровод от ГРС Большой Камень до ГТРП Большой Камень Приморского края	г. Большой Камень; Шкотовский район Приморского края	37097±337	1	360864,88	2189776,25	аналитический метод

			2	360864,84	2189776,60	аналитический метод				47	360614,05	2192079,66	аналитический метод
			3	360864,75	2189776,94	аналитический метод				48	360670,39	2192239,27	аналитический метод
			4	360864,61	2189777,26	аналитический метод				49	360670,48	2192240,27	аналитический метод
			5	360864,41	2189777,54	аналитический метод				50	360577,38	2192802,17	аналитический метод
			6	360864,16	2189777,79	аналитический метод				51	360576,84	2192803,24	аналитический метод
			7	360863,87	2189777,99	аналитический метод				52	360529,19	2192852,50	аналитический метод
			8	360863,55	2189778,13	аналитический метод				53	360413,46	2193065,99	аналитический метод
			9	360863,22	2189778,22	аналитический метод				54	360574,42	2193153,45	аналитический метод
			10	360862,88	2189778,25	аналитический метод				55	360574,46	2193153,47	аналитический метод
			11	360854,26	2189778,25	аналитический метод				56	360890,18	2193334,60	аналитический метод
			12	360854,26	2189782,52	аналитический метод				57	360890,63	2193334,96	аналитический метод
			13	360853,88	2189783,70	аналитический метод				58	361119,51	2193574,68	аналитический метод
			14	360853,08	2189784,35	аналитический метод				59	361120,04	2193575,80	аналитический метод
			15	360644,13	2189878,41	аналитический метод				60	361120,06	2193576,06	аналитический метод
			16	360642,90	2189878,54	аналитический метод				61	361120,38	2193728,03	аналитический метод
			17	360641,83	2189877,93	аналитический метод				62	361120,00	2193729,21	аналитический метод
			18	360641,78	2189877,87	аналитический метод				63	361119,01	2193729,93	аналитический метод
			19	360589,76	2189815,98	аналитический метод				64	361118,39	2193730,03	аналитический метод
			20	360477,17	2189815,98	аналитический метод				65	360946,41	2193730,42	аналитический метод
			21	360477,17	2189861,05	аналитический метод				66	360804,48	2194270,53	аналитический метод
			22	360476,79	2189862,23	аналитический метод				67	360804,27	2194271,03	аналитический метод
			23	360475,79	2189862,95	аналитический метод				68	360647,13	2194540,72	аналитический метод
			24	360475,17	2189863,05	аналитический метод				69	360646,21	2194541,54	аналитический метод
			25	360387,84	2189863,05	аналитический метод				70	360645,42	2194541,71	аналитический метод
			26	360378,91	2189898,13	аналитический метод				71	360497,04	2194543,44	аналитический метод
			27	360378,25	2189899,18	аналитический метод				72	360504,23	2195114,80	аналитический метод
			28	360377,10	2189899,63	аналитический метод				73	360503,86	2195115,98	аналитический метод
			29	360376,67	2189899,61	аналитический метод				74	360503,67	2195116,22	аналитический метод
			30	360323,69	2189891,66	аналитический метод				75	360288,26	2195339,22	аналитический метод
			31	360293,29	2190016,39	аналитический метод				76	360213,14	2195634,82	аналитический метод
			32	360299,52	2190062,70	аналитический метод				77	360212,95	2195635,30	аналитический метод
			33	360299,30	2190063,91	аналитический метод				78	359899,39	2196198,88	аналитический метод
			34	360299,08	2190064,24	аналитический метод				79	359898,99	2196199,39	аналитический метод
			35	360214,27	2190165,98	аналитический метод				80	359437,08	2196620,11	аналитический метод
			36	360213,45	2190166,56	аналитический метод				81	359426,73	2196725,63	аналитический метод
			37	360066,05	2190222,73	аналитический метод				82	359502,18	2196808,35	аналитический метод
			38	360201,95	2190578,53	аналитический метод				83	359502,69	2196809,48	аналитический метод
			39	360202,07	2190579,00	аналитический метод				84	359502,45	2196810,68	аналитический метод
			40	360215,62	2190687,77	аналитический метод				85	359493,63	2196826,45	аналитический метод
			41	360215,38	2190688,98	аналитический метод				86	359492,73	2196827,29	аналитический метод
			42	360215,19	2190689,27	аналитический метод				87	359491,50	2196827,44	аналитический метод
			43	360127,29	2190798,37	аналитический метод				88	359490,42	2196826,84	аналитический метод
			44	360253,31	2191165,85	аналитический метод				89	359489,90	2196825,71	аналитический метод
			45	360367,53	2191381,68	аналитический метод				90	359490,14	2196824,50	аналитический метод
			46	360367,65	2191381,95	аналитический метод				91	359498,26	2196809,98	аналитический метод

			92	359423,17	2196727,67	аналитический метод
			93	359422,93	2196727,33	аналитический метод
			94	359422,66	2196726,12	аналитический метод
			95	359433,17	2196618,95	аналитический метод
			96	359433,20	2196618,74	аналитический метод
			97	359433,81	2196617,67	аналитический метод
			98	359896,05	2196196,65	аналитический метод
			99	360209,33	2195633,58	аналитический метод
			100	360284,52	2195337,72	аналитический метод
			101	360285,02	2195336,82	аналитический метод
			102	360500,22	2195114,03	аналитический метод
			103	360493,02	2194541,49	аналитический метод
			104	360493,11	2194540,86	аналитический метод
			105	360493,82	2194539,86	аналитический метод
			106	360494,99	2194539,46	аналитический метод
			107	360644,24	2194537,73	аналитический метод
			108	360800,68	2194269,25	аналитический метод
			109	360942,93	2193727,92	аналитический метод
			110	360943,69	2193726,81	аналитический метод
			111	360944,86	2193726,42	аналитический метод
			112	361116,38	2193726,04	аналитический метод
			113	361116,06	2193576,87	аналитический метод
			114	360887,94	2193337,93	аналитический метод
			115	360572,49	2193156,95	аналитический метод
			116	360409,79	2193068,55	аналитический метод
			117	360409,30	2193068,17	аналитический метод
			118	360408,76	2193067,05	аналитический метод
			119	360408,99	2193065,84	аналитический метод
			120	360525,80	2192850,36	аналитический метод
			121	360526,12	2192849,92	аналитический метод
			122	360573,53	2192800,91	аналитический метод
			123	360666,45	2192240,12	аналитический метод
			124	360610,28	2192080,99	аналитический метод
			125	360363,93	2191383,42	аналитический метод
			126	360249,70	2191167,59	аналитический метод
			127	360249,57	2191167,30	аналитический метод
			128	360123,15	2190798,62	аналитический метод
			129	360123,04	2190797,87	аналитический метод
			130	360123,48	2190796,72	аналитический метод
			131	360211,54	2190687,42	аналитический метод
			132	360198,13	2190579,73	аналитический метод
			133	360061,60	2190222,29	аналитический метод
			134	360061,47	2190221,68	аналитический метод
			135	360061,79	2190220,48	аналитический метод
			136	360062,75	2190219,71	аналитический метод

			137	360211,53	2190163,01	аналитический метод
			138	360295,44	2190062,36	аналитический метод
			139	360289,28	2190016,55	аналитический метод
			140	360289,32	2190015,81	аналитический метод
			141	360320,23	2189888,94	аналитический метод
			142	360320,39	2189888,52	аналитический метод
			143	360321,26	2189887,64	аналитический метод
			144	360322,47	2189887,43	аналитический метод
			145	360375,48	2189895,39	аналитический метод
			146	360384,35	2189860,56	аналитический метод
			147	360384,39	2189860,43	аналитический метод
			148	360385,11	2189859,43	аналитический метод
			149	360386,29	2189859,05	аналитический метод
			150	360473,17	2189859,05	аналитический метод
			151	360473,17	2189813,98	аналитический метод
			152	360473,27	2189813,36	аналитический метод
			153	360474,00	2189812,36	аналитический метод
			154	360475,17	2189811,98	аналитический метод
			155	360590,69	2189811,98	аналитический метод
			156	360591,17	2189812,04	аналитический метод
			157	360592,22	2189812,69	аналитический метод
			158	360643,87	2189874,14	аналитический метод
			159	360850,26	2189781,23	аналитический метод
			160	360850,26	2189778,25	аналитический метод
			161	360839,42	2189778,25	аналитический метод
			162	360839,07	2189778,22	аналитический метод
			163	360838,73	2189778,13	аналитический метод
			164	360838,41	2189777,98	аналитический метод
			165	360838,13	2189777,78	аналитический метод
			166	360837,88	2189777,54	аналитический метод
			167	360837,68	2189777,25	аналитический метод
			168	360837,53	2189776,93	аналитический метод
			169	360837,44	2189776,59	аналитический метод
			170	360837,42	2189776,25	аналитический метод
			171	360837,42	2189757,15	аналитический метод
			172	360837,45	2189756,80	аналитический метод
			173	360837,54	2189756,47	аналитический метод
			174	360837,68	2189756,15	аналитический метод
			175	360837,89	2189755,86	аналитический метод
			176	360838,13	2189755,62	аналитический метод
			177	360838,42	2189755,42	аналитический метод
			178	360838,74	2189755,27	аналитический метод
			179	360839,08	2189755,18	аналитический метод
			180	360839,42	2189755,15	аналитический метод
			181	360862,88	2189755,15	аналитический метод

			182	360863,22	2189755,18	аналитический метод
			183	360863,56	2189755,27	аналитический метод
			184	360863,88	2189755,42	аналитический метод
			185	360864,16	2189755,62	аналитический метод
			186	360864,41	2189755,87	аналитический метод
			187	360864,61	2189756,16	аналитический метод
			188	360864,76	2189756,48	аналитический метод
			189	360864,85	2189756,81	аналитический метод
			190	360864,88	2189757,15	аналитический метод
			1	360864,88	2189776,25	аналитический метод

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/129

06.03.2024

Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 868 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 868 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 19 января 2022 года № 22) (далее — приказ) следующие изменения:

исключить в констатирующей части приказа слова «административных регламентов исполнения государственных функций и»;

изложить административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение

к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
«6» марта 2024 года № 26пр/129

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских и муниципальных округов, муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются супруги, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение за счет собственных средств (далее — заявители) умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности.

2.2. От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление социального пособия на погребение.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении социального пособия на погребение (далее — заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения на выплату социального пособия на погребение (далее — повторное разовое платежное поручение):

оформление в письменной форме решения о предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения);

оформление разового платежного поручения на выплату социального пособия на погребение (далее — разовое платежное поручение) (повторного разового платежного поручения);

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения):

оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения);

6.2. Решение о предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения) (далее — решение) должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

2) дату вынесения решения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

4) адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;

5) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление социального пособия на погребение;

6) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социального пособия на погребение, о выдаче (об отказе в выдаче) повторного разового платежного поручения) может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

Разовое платежное поручение (повторное разовое платежное поручение) может быть получено лично (через уполномоченного представителя) в структурном подразделении КГКУ или в МФЦ.

7. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 день со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в: министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее — электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социального пособия на погребение, о выдаче (об отказе в выдаче) повторного разового платежного поручения не должен превышать 1 день со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для установления права на предоставление социального пособия на погребение заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

1) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту;

2) справку о смерти формы 11, выданную органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) — в случае обращения за предоставлением социального пособия на погребение;

3) документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, выданный органами ЗАГС (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

4) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих;

5) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

справка, выданная Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее — ОСФР) о том, что умерший на день смерти не являлся пенсионером.

В случае если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен заявителем (уполномочен-

ным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в нотариально заверенных копиях (копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах шестом, седьмом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

9.4. В случаях утраты (порчи) разового платежного поручения, окончания срока его действия (в случае неполучения социального пособия на погребение в месяце, в котором было выписано разовое платежное поручение) заявитель (уполномоченный представитель) представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, заявление.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме).

Иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

обращение заявителя (уполномоченного представителя) последовало позднее шести месяцев со дня смерти лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

умерший не относится к числу лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

предоставление неполных и недостоверных сведений;

получение социального пособия на погребение иным лицом;

получение социального пособия на погребение (в случае обращения за выдачей повторного разового платежного поручения).

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением или с использованием Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 45 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечи-

ваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении субсидии зарегистрировано;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;
Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА);
ГИС АСП.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) социального пособия на погребение (вариант 1);
выдача дубликата разового платежного поручения — повторного разового платежного поручения (вариант 2);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 3).

18.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.

Основанием для отказа в выдаче дубликата разового платежного поручения является получение социального пособия на погребение.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 и вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее — ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социального пособия на погребение, о выдаче (об отказе в выдаче) повторного разового платежного поручения.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложениями № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует, поступивший, пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и незамедлительно передает его в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;
проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры — 45 минут.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 (далее - постановление № 33).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее — проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в день завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно к заявителем о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 45 минут.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документа, указанного в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которого подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

С целью установления права заявителя на предоставление социального пособия на погребение специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса в ОСФР для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 1 день.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для установления права на предоставление государственной услуги (далее — сведения), их приобщение к материалам ЭД.

В случае представления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения) или об отказе в предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения).

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на получение социального пособия на погребение на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем сведений в заявлении, документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

при наличии права заявителя на предоставление социального пособия на погребение (выдачу повторного разового платежного поручения) в автоматизированном режиме производит его назначение, оформляет проект решения о предоставлении социального пособия на погребение (выдачу повторного разового платежного поручения), проект разового платежного поручения (повторного разового платежного поручения), передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

при отсутствии права заявителя на получение социального пособия на погребение (выдачу повторного разового платежного поручения), готовит проект решения об отказе в предоставлении социального пособия на погребение (выдачу повторного разового платежного поручения) с указанием причины отказа, передает его на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившее решение о предоставлении социального пособия на погребение (выдачу повторного разового платежного поручения), разовое платежное поручение (повторное разовое платежное поручение), решение об отказе в предоставлении социального пособия на погребение (выдачу повторного разового платежного поручения) подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 30 минут, заверяются печатью структурного подразделения КГКУ и приобщаются в ЭД.

Решение принимается не позднее 2 часов с момента получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 1 дня со дня регистрации пакета документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Результаты предоставления государственной услуги направляются (выдаются) специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) незамедлительно.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

Общий срок административной процедуры - 1 день.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социального пособия на погребение или решения о выдаче (об отказе в выдаче) повторного разового платежного поручения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего результата предоставления государственной услуги.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информаци-

онную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет документы, определенные в пункте 9.1 настоящего административного регламента, которые он должен предоставить в оригинале самостоятельно.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и распечатать.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и распечатать; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителю (уполномоченным представителем) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение 1 (одного) экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ним.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить решения о предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения), об отказе в предоставлении социального пособия на погребение (выдаче повторного разового платежного поручения), разовое платежное поручение в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламе

Форма

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края «б» марта 2024 года № 26пр/129

Приложение № 1

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного (ой) по месту жительства: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальное пособие на погребение:

на ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности с «___» ___ 20___ г.

По отношению к ребенку, рожденному мертвым, являюсь _____

умершего, на день смерти не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являющегося пенсионером.

«___» ___ 20___ г. _____

дата смерти

Проживавшего по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

О ВЫДАЧЕ ПОВТОРНОГО РАЗОВОГО ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

Прошу выдать мне повторное разовое платежное поручение на предоставление социального пособия на погребение в связи с:

утратой (порчей) ранее выданного разового платежного поручения

окончанием срока действия (в случае неполучения пособия в месяце, в котором

было выписано разовое платежное поручение)

в отношении:

ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности

с «___» ___ 20___ г. По отношению к ребенку, рожденному мертвым, являюсь _____

умершего, на день смерти не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являющегося пенсионером

«___» ___ 20___ г. _____

дата смерти

Проживавшего по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Подтверждаю, что с условиями предоставления социального пособия на погребение ознакомлен(а).

Предупрежден(а) об ответственности и об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

Назначенное мне по данному заявлению социальное пособие на погребение прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____

(номер почтового отделения)

_____ 20___ г.

(ФИО заявителя)

подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

_____ 20___ г.

(Ф.И.О. (уполномоченного представителя)(подпись уполномоченного представителя)

Форма

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края «б» марта 2024 года № 26пр/129

Приложение № 2

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного (ой) по месту жительства: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

место рождения: _____
 дата рождения: _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальное пособие на погребение:

на ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности « ____ » ____ 20 ____ г.

По отношению к ребенку, рожденному мертвым, являюсь _____

умершего, на день смерти не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являющегося пенсионером.

« ____ » ____ 20 ____ г.

дата смерти

Проживавшего по адресу: _____

О ВЫДАЧЕ ПОВТОРНОГО РАЗОВОГО ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

Прошу выдать мне повторное разовое платежное поручение на предоставление социального пособия на погребение в связи с:

утратой (порчей) ранее выданного разового платежного поручения

окончанием срока действия (в случае неполучения пособия в месяце, в котором было выписано разовое платежное поручение)

в отношении:

ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности « ____ » ____ 20 ____ г. По отношению к ребенку, рожденному мертвым, являюсь _____

умершего, на день смерти не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являющегося пенсионером

« ____ » ____ 20 ____ г.

дата смерти (фамилия, имя, отчество умершего)

Проживавшего по адресу: _____

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Подтверждаю, что с условиями предоставления социального пособия на погребение ознакомлен(а).

Предупрежден(а) об ответственности и об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

Назначенное мне по данному заявлению социальное пособие на погребение прошу перечислять:

Назначенное мне по данному заявлению социальное пособие на погребение прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____

(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____

(номер почтового отделения)

____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

подпись заявителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (уполномоченного представителя)(подпись уполномоченного представителя)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143-пп

06.03.2024

г. Владивосток

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения в 2024 году конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»;

Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»;

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
 Председатель Правительства Приморского края
 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства Приморского края

от 06.03.2024 № 143-пп

ПОРЯДОК

проведения в 2024 году конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения в 2024 году конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества» (далее – конкурс, грант).

2. Конкурс проводится в целях предоставления из краевого бюджета грантов медицинским организациям, победившим в конкурсе.

3. К участию в конкурсе допускаются государственные медицинские организации Приморского края (за исключением казённых учреждений), подведомственные министерству здравоохранения Приморского края, непосредственно оказывающие медицинскую помощь населению в амбулаторных и (или) стационарных условиях, а также скорую медицинскую помощь вне медицинской организации (далее – медицинские организации).

4. Организатором конкурса является министерство здравоохранения Приморского края (далее – министерство).

5. Министерство не позднее 25 сентября текущего финансового года размещает извещение о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – извещение, единый портал, официальный сайт).

Извещение должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приёма заявлений об участии в конкурсе и получении гранта в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества» (далее – заявление), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты и значения результатов предоставления гранта;

официальный сайт, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к медицинским организациям для участия в конкурсе, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых медицинскими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

категории получателей гранта;

порядок подачи заявлений медицинскими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявлений медицинских организаций;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

сумму распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления медицинским организациям разъяснений положений извещения, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) лица, ответственного за приём заявлений.

6. Требования, которым должны соответствовать медицинские организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка:

медицинская организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

медицинская организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

медицинская организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

медицинская организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счёте медицинской организации отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у медицинской организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

медицинская организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к медицинской организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере медицинской организации;

медицинская организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета

грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества», утвержденного постановлением Правительства Приморского края;

медицинская организация не является победителем конкурсов 2022 года и 2023 года.

7. Для участия в конкурсе медицинская организация представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа, подтверждающую соответствие медицинской организации требованию, предусмотренному абзацем шестым пункта 6 настоящего Порядка;
- выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;
- документ (справку), подтверждающий отсутствие медицинской организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- стратегический план развития медицинской организации (при наличии);
- политику медицинской организации в области качества и безопасности медицинской деятельности (при наличии);
- программу развития кадрового потенциала медицинской организации (при наличии);
- информацию об участии медицинской организации в проекте внедрения в работу новой модели медицинской организации (при наличии);
- информацию о достижении медицинской организацией целей в проекте внедрения в работу медицинской организации цифровых технологий (при наличии);
- информацию о достижении медицинской организацией целей проекта улучшения имиджа и репутации системы здравоохранения в Приморском крае (при наличии);
- информацию об участии медицинской организации в проекте внедрения в работу системы управления качеством и безопасностью медицинской деятельности (при наличии).

Медицинские организации вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта. В случае непредставления медицинской организацией документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в журнале входящей корреспонденции министерства в день их приема.

8. Медицинская организация представляет документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в срок, указанный в извещении.

Документы, представленные в министерство после установленных извещением сроков, не рассматриваются.

Документы, поступившие в министерство от медицинской организации, возврату не подлежат. Медицинская организация несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинская организация до окончания срока приема документов, предусмотренного в извещении, вправе внести изменения и (или) заменить заявление и (или) прилагаемые к нему документы путём направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене, подписанных руководителем или иным уполномоченным лицом медицинской организации.

9. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) медицинской организации к участию в конкурсе (далее - решение), которое оформляется приказом министерства.

Основанием отказа в допуске к участию в конкурсе является: представление документов по истечении срока, установленного в извещении; несоответствие представленных медицинскими организациями заявлений и документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка; недостоверность представленной медицинской организацией информации; несоответствие медицинской организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 6 настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет медицинскую организацию о допуске или об отказе в допуске (с указанием оснований отказа в допуске) к участию в конкурсе.

10. Отбор медицинских организаций, в отношении которых министерством принято решение о допуске к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений об участии в конкурсе для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества» (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается министерством по согласованию с заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы здравоохранения, труда и социальной политики.

Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Приморского края.

11. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске медицинских организаций к участию в конкурсе:

рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, осуществляет их оценку в соответствии с критериями оценки документов на участие в конкурсе для определения победителей регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества», установленными приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки);

принимает решение о включении медицинских организаций в список победителей конкурса.

12. Конкурсная комиссия оценивает каждую медицинскую организацию. Оценка документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, представленных для участия в конкурсе, осуществляется по бальной системе путем начисления баллов по каждому критерию оценки. Итоговый балл определяется как среднее значение от суммы баллов по каждому из оцененных критериев.

Список участников конкурса формируется посредством присвоения медицинским организациям порядковых номеров.

Меньший порядковый номер в списке участников конкурса присваивается медицинской организации, получившей наибольший средний балл.

Победителями конкурса признаются медицинские организации, которым присвоен первый, второй, третий порядковый номер.

По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение о включении медицинских организаций в список победителей конкурса.

13. Решение о включении медицинских организаций в список победителей конкурса оформляется протоколом. Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми участвующими в заседании членами конкурсной комиссии, председателем конкурсной комиссии и согласуется заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы здравоохранения, труда и социальной политики.

14. На основании протокола конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления издаётся приказ министерства об утверждении списка победителей конкурса.

15. Министерство уведомляет медицинские организации о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа.

16. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия приказа, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявлений и документов медицинских организаций;
- информацию о медицинских организациях, заявления и документы которых были рассмотрены;
- информацию о медицинских организациях, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявления и иные документы;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование медицинских организаций - победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

17. Конкурс признаётся несостоявшимся, если до дня окончания приёма документов и сведений не было подано ни одного заявления от медицинских организаций.

В случае если конкурс признаётся несостоявшимся, конкурсные процедуры проводятся повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. Грант предоставляется победителям конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества», утверждённым постановлением Правительства Приморского края.

Форма

Приложение № 1

к Порядку проведения в 2024 году конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе и получении гранта в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

(полное наименование медицинской организации в соответствии с уставом)

I. Общая информация о медицинской организации

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) медицинской организации в Приморском крае	
1.2.	Организационно-правовая форма организации	
1.3.	Дата государственной регистрации медицинской организации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании медицинской организации в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) медицинской организации	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) медицинской организации	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) медицинской организации	
1.8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) медицинской организации	
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП) медицинской организации	
1.10.	Основные виды деятельности медицинской организации в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
1.11.	Номер расчетного счёта медицинской организации	
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет медицинской организации	
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) банка	
1.14.	Номер корреспондентского счёта банка	
1.15.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа медицинской организации	
1.16.	Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений медицинской организации (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес медицинской организации	
1.18.	Телефон организации и (или) рабочий телефон руководителя медицинской организации	
1.19.	Адрес сайта медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.20.	Адрес электронной почты медицинской организации	
1.21.	Наименование должности руководителя медицинской организации	
1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя медицинской организации	
1.23.	Штатная численность врачебных должностей медицинской организации	
1.24.	Численность физических лиц врачебных должностей медицинской организации (основных сотрудников)	
1.25.	Штатная численность должностей средних медицинских работников медицинской организации	
1.26.	Численность физических лиц должностей средних медицинских работников медицинской организации (основных сотрудников)	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (с указанием количества листов):

- _____;
- Настоящим подтверждаю, что медицинская организация:
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счёте медицинской организации отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к медицинской организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере медицинской организации;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества», утверждённого постановлением Правительства Приморского края;

не является победителем конкурса 2022 года и 2023 года; имеет усиленную квалифицированную электронную подпись руководителя организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени организации) для работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Также согласен:

на соблюдение медицинской организацией запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление министерством здравоохранения Приморского края проверок соблюдения медицинской организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые медицинской организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества», согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность информации, представленной в заявлении и в приложенных к нему документах на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о медицинской организации, о подаваемом медицинской организацией заявлении, иной информации о медицинской организации, связанной с конкурсом.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2024 г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения в 2024 году конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов на участие в конкурсном отборе для определения победителей регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
1	Наличие стратегического плана развития медицинской организации, утверждённого руководителем и согласованного общественным органом медицинской организации	нет стратегического плана развития медицинской организации - 0 баллов; план есть, но не согласован с общественным органом медицинской организации - 1 балл; есть план, согласованный общественным органом медицинской организации - 2 балла;
2	Наличие политики медицинской организации в области качества и безопасности медицинской деятельности, утверждённой руководителем и согласованной общественным органом медицинской организации	в медицинской организации нет политики в области качества и безопасности медицинской деятельности - 0 баллов; политика есть, но не согласована общественным органом медицинской организации - 1 балл; есть политика, согласованная общественным органом медицинской организации - 2 балла;
3	Наличие программы развития кадрового потенциала медицинской организации, утверждённой руководителем и согласованной министерством здравоохранения Приморского края	в медицинской организации нет программы развития кадрового потенциала - 0 баллов; программа есть, но не согласована министерством здравоохранения Приморского края - 1 балл; есть программа, согласованная министерством здравоохранения Приморского края - 2 балла;
4	Участие медицинской организации в проекте внедрения в работу системы управления качеством и безопасностью медицинской деятельности	не участвует в проекте - 0 баллов; участвует в проекте, но нет добровольной аккредитации - 1 балл; есть успешная аккредитация - 2 балла;
5	Участие медицинской организации в проекте внедрения в работу новой модели медицинской организации	не участвует в проекте - 0 баллов; участвует в проекте, но цели проекта не достигнуты - 1 балл; участвуют в проекте, показатели проекта выполнены - 2 балла;
6	Участие медицинской организации в проекте внедрения в работу медицинской организации цифровых технологий	не участвует в проекте - 0 баллов; участвует в проекте, но цели проекта не достигнуты - 1 балл; участвуют в проекте, показатели проекта выполнены - 2 балла;

7	Укомплектованность врачебных должностей медицинской организации основными сотрудниками (физическими лицами)	60 % и менее - 0 баллов; более 60 %, но менее 100 % - по 0,05 балла за каждый процент, превышающий 60 %; 100 % и более - 2 балла.
8	Укомплектованность должностей средних медицинских работников медицинской организации основными сотрудниками (физическими лицами)	60 % и менее - 0 баллов; более 60 %, но менее 100 % - по 0,05 балла за каждый процент, превышающий 60 %; 100 % и более - 2 балла.
9	Количество обращений граждан (за исключением благодарностей) на медицинскую организацию, поступивших в министерство за предыдущий год (в расчёте на 100 сотрудников)	10 и более - 0 баллов; более 0, но менее 10 - по 0,2 балла за каждую единицу показателя; 0 - 2 балла.
10	Результаты последней независимой оценки качества условий оказания услуг в медицинской организации	80 баллов и менее - 0 баллов; более 80, но менее 100 баллов - по 0,1 балла за каждую единицу показателя, превышающую 80 баллов; 100 баллов - 2 балла.
11	Динамика смертности приписного населения медицинской организации (по итогам предыдущего года по отношению к предшествующему, на 10 000 приписного населения)	рост - 0 баллов; снижение менее, чем на 10 % от среднего по краю - по 0,2 балла за каждый процент снижения; снижение на 10 % и более от среднего по краю - 2 балла.
12	Участие медицинской организации в проекте улучшения имиджа и репутации системы здравоохранения в Приморском крае	не участвует в проекте - 0 баллов; участвует в проекте, но цели проекта не достигнуты - 1 балл; участвуют в проекте, показатели проекта выполнены - 2 балла.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 143-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из краевого бюджета победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества» (далее - гранты), категорию медицинских организаций, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство здравоохранения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края», утверждённой постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 932-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются государственным медицинским организациям Приморского края, подведомственным министерству, непосредственно оказывающим медицинскую помощь населению в амбулаторных (или) стационарных условиях, скорую медицинскую помощь вне медицинской организации, признанным победителями конкурса, проведённого в соответствии с Порядком проведения в 2024 году конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества», утверждённым постановлением Правительства Приморского края (далее соответственно - медицинские организации, Порядок проведения конкурса, конкурс).

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат медицинских организаций, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи.

За счёт средств гранта осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат:
выплаты персоналу медицинской организации, участвующему в оказании медицинской помощи населению, налоги и страховые взносы с выплат персоналу медицинской организации, участвующему в оказании медицинской помощи населению;

закупка работ и услуг, связанных с оказанием медицинской помощи населению;
выплаты, связанные с командированием персонала медицинской организации для повышения квалификации по вопросам качества, безопасности и доступности медицинской помощи;
закупка материальных запасов и основных средств, связанных с оказанием медицинской помощи населению.

4. Медицинские организации получают грант в следующих размерах:

медицинская организация, занявшая первое место, - 750 000,0 руб.;

медицинская организация, занявшая второе место, - 500 000,0 руб.;

медицинская организация, занявшая третье место, - 250 000,0 руб.

5. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения медицинской организацией запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия медицинской организации на осуществление министерством проверок соблюдения медицинской организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые медицинской организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в текущем финансовом году министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

7. Соглашение заключается между министерством и медицинской организацией в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;
согласие медицинской организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые медицинской организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта;
обязательство медицинской организации по представлению отчётности в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство медицинской организации по соблюдению запрета на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие медицинской организации на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.
Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

8. При реорганизации медицинской организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации медицинской организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации медицинской организации, являющейся юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных медицинской организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

9. Соглашение заключается в течение четырнадцати календарных дней со дня принятия министерством приказа об утверждении списка победителей конкурса, предусмотренного пунктом 14 Порядка проведения конкурса. В случае неподписания соглашения в указанный срок медицинская организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

10. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета медицинских организаций в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением.

11. Предоставленный грант должен быть использован медицинской организацией в текущем финансовом году.

12. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Медицинская организация обязана: ежемесячно до полного расходования гранта, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представлять в министерство отчёты

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, утверждённым соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) медицинской организации;

ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта представлять в министерство отчёт о реализации плана мероприятий в порядке и по форме, определенном соглашением.

Министерство в течение семи календарных дней со дня поступления отчётов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку.

В случае выявления по результатам проверки отчётов нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет медицинской организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, медицинская организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае непредставления медицинской организацией отчётов, указанных в настоящем пункте, по формам и в сроки в соответствии с настоящим пунктом медицинская организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления гранта является количество реализованных мероприятий, направленных на повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи в медицинской организации.

15. Министерство осуществляет контроль за соблюдением медицинской организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля – проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

17. Медицинская организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Порядка;

недостижения значений результатов предоставления грантов;

непредставления отчётов, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Возврат гранта осуществляется медицинской организацией на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование), которое направляется медицинской организации министерством в пятнадцатидневный срок со дня установления нарушения или со дня истечения срока для устранения нарушений, установленного абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится медицинской организацией в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения медицинской организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Остатки средств гранта, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации на лицевой счёт министерства, указанным в соглашении.

20. Медицинская организация несёт ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчётов и документов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 143-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества»

1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии победителям регионального рейтинга медицинских организаций «Знак качества» в целях предоставления им из краевого бюджета грантов в форме субсидии для осуществления расходов, направленных на повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи (далее соответственно – конкурсная комиссия, медицинские организации, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

3. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
оценку по балльной системе заявлений и документов медицинских организаций, в отношении которых министерством здравоохранения Приморского края (далее – министерство) принято решение о допуске к участию в конкурсе;

принятие решения о включении медицинских организаций в список победителей конкурса.

4. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:
запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;
обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора;

заслушивать на заседании конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из специалистов министерства, представителей Общественного совета по правам пациентов при министерстве. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться главные внештатные специалисты министерства, представители общественных организаций, Приморской краевой организации профсоюзов работников здравоохранения Российской Федерации, иные работники отрасли здравоохранения при условии, если они не связаны трудовыми отношениями с медицинскими организациями, участвующими в конкурсе.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается министерством по согласованию с заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы здравоохранения, труда и социальной политики.

7. Информация о составе конкурсной комиссии должна быть размещена в открытом доступе на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

вносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

10. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:
организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;

организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня;

приглашает на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурса;

ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

12. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

14. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путём открытого голосования.

15. Член конкурсной комиссии осуществляет своё право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подаёт его путём выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

16. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки заявлений и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Итоговый протокол согласуется заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы здравоохранения, труда и социальной политики.

18. Протокол оценки заявлений и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса должен содержать сведения об участниках конкурса, сведения об итоговых оценках всех участвующих в конкурсе медицинских организациях, решение о победителях конкурса.

19. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

20. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии на основании личного письменного заявления, подаваемого в адрес министерства через председателя конкурсной комиссии.

21. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с медицинскими организациями, подавшими заявления и прилагаемые к ним документы, и участниками конкурса.

22. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

23. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

рассмотреть заявления и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.
24. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 144-пп

06.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 16 августа 2021 года № 540-пп «О краевой межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и воспитанию экологической культуры»

На основании Устава Приморского края, постановлений Правительства Приморского края от 25 октября 2023 года № 733-пп «О регулировании некоторых вопросов, связанных с созданием, упразднением и переименованием отдельных органов исполнительной власти Приморского края», от 8 ноября 2023 года № 767-пп «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 16 августа 2021 года № 540-пп «О краевой межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и воспитанию экологической культуры» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 ноября 2021 года № 736-пп, от 10 февраля 2023 года № 86-пп, от 14 августа 2023 года № 557-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить состав краевой межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и воспитанию экологической культуры, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. Заменить в пункте 13 Положения о краевой межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и воспитанию экологической культуры, утвержденного постановлением, слова «министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края» словами «министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 144-пп

СОСТАВ**краевой межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и воспитанию экологической культуры**

Степанов Константин Юрьевич	- министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, председатель комиссии;
Моисеенко Евгения Олеговна	- заместитель министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, заместитель председателя комиссии;
Тарасенко Юрий Геннадьевич	- начальник отдела управления мероприятиями в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, секретарь комиссии;
Агошков Александр Иванович	- профессор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», президент Тихоокеанской академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности (по согласованию);
Алексеев Ольга Геннадьевна	- ведущий методист музея федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии имени А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (по согласованию);
Бардок Виктор Владимирович	- директор федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенная дирекция государственного природного биосферного заповедника «Кедровая падь» и национального парка «Земля леопарда» имени Н.Н. Воронцова» (по согласованию);
Борисов Алексей Александрович	- заместитель генерального директора по взаимодействию с органами власти краевого государственного унитарного предприятия «Приморский экологический оператор» (по согласованию);
Борисова Олеся Николаевна	- начальник организационно-аналитического отдела по работе с государственными, муниципальными и иными организациями в сфере культуры министерства культуры и архивного дела Приморского края;
Волобуев Александр Сергеевич	- начальник управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока (по согласованию);
Вшивкова Татьяна Сергеевна	- доцент кафедры экологии, биологии и географии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (по согласованию);
Гатаулина Светлана Юрьевна	- доцент департамента туризма и гостеприимства Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета (по согласованию);
Глушак Ольга Сергеевна	- заместитель председателя Думы Анучинского муниципального округа, член экспертного совета при Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (по согласованию);
Гомилевская Галина Александровна	- директор Международного института окружающей среды и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (по согласованию);
Демёхина Анна Сергеевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела организации природоохранных мероприятий управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока (по согласованию);
Дубинин Валентин Владимирович	- директор автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» (по согласованию);

Евсеева Екатерина Александровна	- руководитель Приморского отделения общественной организации по охране и защите природных ресурсов «Российское экологическое общество» (по согласованию);
Зайцева Алина Геннадьевна	- директор филиала в Приморском крае Российского общества «Знание» (по согласованию);
Иваненко Наталья Владимировна	- заведующий кафедрой экологии, биологии и географии Международного института окружающей среды и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (по согласованию);
Караваев Андрей Михайлович	- председатель комиссии по экологической безопасности и природопользованию Общественной палаты Приморского края (по согласованию);
Киришова Надежда Валентиновна	- руководитель отдела развития федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ботанический сад - институт Дальневосточного отделения Российской академии наук» (по согласованию);
Кондрашкина Вера Викторовна	- методист учебно-методического отдела краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный модельный центр Приморского края» (по согласованию);
Крепский Арсений Петрович	- руководитель агентства по туризму Приморского края;
Крестов Павел Витальевич	- директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ботанический сад - институт Дальневосточного отделения Российской академии наук» (по согласованию);
Кузнецова Юлия Васильевна	- исполняющий обязанности заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
Куприн Александр Витальевич	- заместитель директора по научной работе федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии» (по согласованию);
Макарова Вера Николаевна	- доцент кафедры экологии, биологии и географии Международного института окружающей среды и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (по согласованию);
Меделян Елена Викторовна	- методист Центра непрерывного повышения педагогического мастерства государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (по согласованию);
Меховская Анна Юрьевна	- заместитель министра образования Приморского края;
Никольская Екатерина Евгеньевна	- заместитель руководителя Приморского отделения общественной организации по охране и защите природных ресурсов «Российское экологическое общество» (по согласованию);
Пак Алина Александровна	- исполняющий обязанности начальника отдела по работе с информацией департамента информационной политики Приморского края;
Смышляев Александр Михайлович	- директор Приморской автономной некоммерческой организации «Информационно-методический центр «Тихоокеанский проект» (по согласованию);
Собянина Мария Владимировна	- начальник отдела воспроизводства лесов и лесоразведения министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;
Старостина Елена Геннадьевна	- президент межрегиональной общественной организации «Экологический пресс-клуб «Последняя среда» (по согласованию);
Суровый Алексей Леонидович	- заместитель министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;
Суханов Виктор Андреевич	- председатель Региональной общественной организации «Приморское краевое отделение Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию);
Хасбугдинова Лариса Васильевна	- заместитель министра профессионального образования и занятости населения Приморского края;
Цой Эдуард Евгеньевич	- заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Приморского края по продовольственной политике и природопользованию (по согласованию);
Цыганков Василий Юрьевич	- декан факультета промышленных биотехнологий и биоинженерии Передовой инженерной школы «Институт биотехнологий, биоинженерии и пищевых систем» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);
Шевченко Ольга Геннадьевна	- директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии имени А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук - научно-образовательного комплекса «Приморский океанариум» (по согласованию);
Шулепова Татьяна Сергеевна	- исполняющий обязанности руководителя Дальневосточного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию);
Ярусова Софья Борисовна	- заведующий базовой кафедрой экологии и экологических проблем химической технологии Международного института окружающей среды и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 145-пп

06.03.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям, в том числе предприятиям оборонно-промышленного комплекса Приморского края в рамках диверсификации, на возмещение части затрат на создание пилотной партии промышленной продукции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2024 № 214-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям, в том числе предприятиям оборонно-промышленного комплекса Приморского края в рамках диверсификации, на возмещение части затрат на создание пилотной партии промышленной продукции»

ской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 февраля 2016 года № 761-КЗ «О промышленной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям, в том числе предприятиям оборонно-промышленного комплекса Приморского края в рамках диверсификации, на возмещение части затрат на создание пилотной партии промышленной продукции.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 145-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям, в том числе предприятиям оборонно-промышленного комплекса Приморского края в рамках диверсификации, на возмещение части затрат на создание пилотной партии промышленной продукции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета промышленным предприятиям, в том числе предприятиям оборонно-промышленного комплекса Приморского края в рамках диверсификации, на возмещение части затрат на создание пилотной партии промышленной продукции (далее соответственно - субсидия, организация), категории, критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования инновационной деятельности, направленной на выпуск новых видов промышленной продукции, оптимизации, модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, расширения кооперационных связей, а также выпуск конкурентоспособной продукции гражданского назначения.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, входящих в себестоимость пилотной партии промышленной продукции (без учета налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетной системе Российской Федерации и внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (далее - пилотная партия).

Под пилотной партией для целей настоящего Порядка понимается совокупность (количество) продукции одной марки (наименования), производство которой начинается впервые (в период от одного года до трех лет с момента начала производства) в соответствии с документацией, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в размере не более 50 % общего размера следующих фактически понесенных затрат (всех или отдельных видов), входящих в определенную в соответствии с учетной политикой себестоимость пилотной партии:

- на оплату сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства пилотной партии;
- на оплату изготовления (или) приобретения оснастки, средств сборки, тестирования, измерения и контроля, используемых для производства пилотной партии;
- на инженерную разработку и проектирование пилотной партии;
- на приобретение расходного инструмента для производства пилотной партии.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Приморского края и отвечающим одному из следующих критериев отбора:

организации осуществляют деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классам: 14 - «Производство одежды»; 21 - «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях»; 24 - «Производство металлургическое»; 25 - «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»; 26 - «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»; 27 - «Производство электрического оборудования»; 28 - «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»; 29 - «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»; 30 - «Производство прочих транспортных средств и оборудования»; 31 - «Производство мебели»; 33 - «Ремонт и монтаж машин и оборудования», соответствующий разделу «С - Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;

организации включены в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, исходя из соответствия организации категории, критериям отбора, условиям и очередности поступления заявок.

Отбор проводится в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/industry-and-transport/>) (далее - официальный сайт) до 30 мая текущего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;
- страницу официального сайта или указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к организациям и документам, представляемым ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

- правила рассмотрения и оценки заявок организаций;
- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления;
- срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее - организация - получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания организации - получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;
- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

Министерством проводятся разъяснения положений об объявлении отбора путем устных консультаций. 2.2. Субсидии предоставляются при условии:

2.2.1. Соответствия организации категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2.2.2. Выполнения одного из следующих условий относительно продукции:

а) продукция изготовлена, в том числе в рамках реинжиниринга (создания отечественных аналогов зарубежной продукции с улучшенными характеристиками), в соответствии с рабочей документацией, разработанной организацией не ранее чем за три года до даты подачи заявки на участие в отборе, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявка), при этом наличие прав на продукцию подтверждено документами, указанными в абзаце девятом пункта 2.4 настоящего Порядка;

под реинжинирингом в целях настоящего Порядка понимается качественное улучшение, аналогичное или расширенное воспроизведение продукта или процесса, в том числе воссоздание требующихся деталей, компонентов, приборов и механизмов, технология изготовления которых утеряна и требует возобновления, с использованием информации о структуре и недрах зарубежной продукции без прямого копирования и нарушения законодательства в области авторских прав;

б) продукция создана на основании результата интеллектуальной деятельности или рабочей документации, подтвержденных документами, указанными в абзаце седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, в виде изобретения, полезной модели или промышленного образца, права на который организация получила не ранее чем за три года до даты подачи заявки;

2.2.3 Представления заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.4. Организация для получения субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку, в которой указывается размер запрашиваемой субсидии, наименование пилотной партии продукции, в отношении которой запрашивается субсидия, вид прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые для производства продукции, с указанием реквизитов документа, подтверждающего такие права, размер фактической единицы средства производства, составляющих пилотную партию (без налога на добавленную стоимость), определенной в соответствии с учетной политикой организации, количество единиц в пилотной партии, банковские реквизиты организации, перечень прилагаемых к заявке документов, контактная информация, согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в отношении продукции, изготовленной при выполнении условия, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, - копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые для производства продукции, в отношении которой запрашивается субсидия (действующие в течение периода времени, необходимого для исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии), либо копии документов, подтверждающих наличие прав на рабочую документацию, используемую для производства продукции, в отношении которой запрашивается субсидия (действующие в течение периода времени, необходимого для исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии). В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии патента, свидетельства о регистрации, лицензионных договоров, поданных заявлений о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец и иных документов;

расчет фактической себестоимости пилотной партии, определенной в соответствии с учетной политикой организации, с выделением статей затрат, на которые в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка предоставляется субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты; письмо, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии), с подтверждением, что продукция, в отношении которой запрашивается субсидия, изготовлена организацией впервые в соот-

ветствии с рабочей документацией, разработанной организацией (в том числе в рамках реинжиниринга), но не ранее чем за три года до даты подачи заявки на участие в отборе;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются организацией посредством РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов организация осуществляет внесение соответствующих изменений в РПГУ в срок, указанный в объявлении.

2.5. Министерство:

в день представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в РПГУ;

в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверяет заявки и прилагаемые к заявкам документы на предмет их соответствия требованиям

и перечню документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие организаций категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет расчет субсидий и принимает решение, согласованное с заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим деятельность министерства, и оформляемое приказом министерства:

о признании организации получателем субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации с указанием причин отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию в письменной форме о принятом решении.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие документов (заявки и прилагаемых к ней документов) требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

установление факта недостоверности предоставленной информации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в форме «Электронный бюджет») или официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Расчет размера субсидий производится министерством по следующим формулам:

$$\text{если } \sum P_i \leq C, \text{ то } C_i = P_i;$$

$$\text{если } \sum P_i > C, \text{ то } C_i = C * P_i / \sum P_i,$$

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

C_i - размер субсидии i-й организации;

P_i - 50% фактических затрат i-той организации, подтвержденных документами, представленными в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - соглашение), которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемой организацией;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидии;

согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязанность организации вернуть субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

иные условия.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании организации получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по

Приморскому краю (далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10

рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка.

3.4. Результатом предоставления субсидии является:

стоимость объема выпущенной пилотной партии, на производство которой предоставлена субсидия, превышающая размер полученной субсидии не менее чем в два раза;

количество заключенных по состоянию на 31 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, контрактов на поставку пилотной партии, на производство которой предоставлена субсидия;

увеличение не менее чем на 1 % к 31 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, объема налогов, уплаченных в краевой бюджет, по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего отчетному.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация не позднее десятого рабочего дня со дня окончания финансового года, в котором заключено соглашение, представляет

в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением, с приложением копии контракта, заключенного организацией на поставку пилотной партии, заверенной подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В случае если контракт, заключенный Организацией на поставку пилотной партии, имеет гриф секретности, организация к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагает гарантийное письмо, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии), с указанием номера, даты контракта и наименования пилотной партии.

В случае непредоставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка,

в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления;

осуществляет проверку указанного отчета в течение трех рабочих дней

со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет организацию о результатах указанной оценки.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана вернуть в доход краевого бюджета полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитанную по следующей формуле:

$$\text{Возврата} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Возврата - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

V_{субсидии} - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется организации министерством в пятнадцатый срок со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет

в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 30

07.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказов министерства финансов Приморского края от 12 апреля 2022 года № 53, от 28 февраля 2023 года № 32) (далее – Приказ № 41) следующие изменения:

заменить в преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

дополнить в пункте 2.1 после слов «Правительства Приморского края» словами «и органов исполнительной власти Приморского края»;

заменить в пункте 4 слова «Коваль О.А.» словами «Пастухову О.А.».

2. В Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную Приказом № 41 (далее – Типовая форма):

исключить в пунктах 3.1.1, 3.1.2 слова «, в том числе»;

изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем следующих документов <10.1>»;

дополнить после пункта 3.2 новыми пунктами 3.2(1), 3.2(2) следующего содержания:

«3.2(1). _____»;

«3.2(2). _____»;

изложить пункты 3.2.1, 3.2.2 в следующей редакции:

«3.2.1. На лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для перечисления гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с Порядком предоставления гранта. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации»;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета»;

исключить пункты 3.2.2.1, 3.2.2.2;

изложить абзац первый пункта 3.3. в следующей редакции:

«3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <11>»;

изложить пункт 4.1.5.1. в следующей редакции:

«4.1.5.1. Значения результата(ов) предоставления гранта и характеристик результата(ов) предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата(ов) предоставления гранта) (далее – характеристики) <16.1.1> в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>»;

заменить в пункте 4.3.1 цифры «3.2.2» цифрами «3.2»;

изложить пункт 4.1.6. в следующей редакции:

«4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, характеристик <16.1.1>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>»;

дополнить пункт 4.1.6.1 после слов «, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения» словами «, представленного(ных) в соответствии с пунктом 4.3.9.2»;

дополнить новым пунктом 4.1.6.4 следующего содержания:

«4.1.6.4. Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения <19.1.1>»;

изложить пункт 4.1.8 в следующей редакции:

«4.1.8. В случае установления Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в краевого бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании»;

заменить в пункте 4.1.9 слова «и (или) иных показателей,» словами «, характеристик и (или) иных показателей»;

заменить в пункте 4.2.1 слова «в соответствии с пунктом 7.3» словами «в соответствии с пунктами 7.3, 7.3(1)»;

изложить пункт 4.3.8 в следующей редакции:

«4.3.8. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта, характеристик <16.1.1> и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления грантом или Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <35>»;

дополнить после пункта 4.3.8 новым пунктом 4.3.8(1) следующего содержания:

«4.3.8(1). Обеспечить реализацию Плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <35.1>»;

дополнить после пункта 4.3.9.2 новым пунктом 4.3.9.2(1) следующего содержания:

«4.3.9.2(1). Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год)»;

изложить пункт 4.3.11.1 в следующей редакции:

«4.3.11.1. Устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в сроки, определенные в указанном требовании»;

дополнить после пункта 7.3.1.2 новыми пунктами 7.3(1), 7.3(1).1, 7.3(1).2 следующего содержания:

«7.3(1). Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <49.1> возможно в случаях:

7.3(1).1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется грант;

7.3(1).2. Изменение реквизитов Министерства (Департамента, иного органа, организации).»;

изложить пункт 7.4 в следующей редакции:

«7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон <49> или в случаях, определенном пунктом 7.5 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.»;

исключить пункты 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3;

изложить пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Расторжение настоящего Соглашения Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) в одностороннем порядке <49.2> возможно в случаях»;

дополнить новыми пунктами 7.5.1 - 7.5.5 следующего содержания:

«7.5.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <49.3>, или прекращения деятельности Получателя <49.4>»;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(-ов) предоставления гранта, характеристик или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

7.5.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств краевого бюджета как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5. _____ <50>»;

считать пункт 7.5.1 пунктом 7.5.6;

изложить пункт 7.6 в следующей редакции:

«7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(-и) способом(-ами) <50.2>:

дополнить новыми пунктами 7.6.1, 7.6.2 следующего содержания:

«7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны»;

7.6.2. _____ <50.3>»;

дополнить новым пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон настоящего Соглашения.»;

заменить в пункте 8 слова «ИНН/КПП <52>» словами «ИНН/КПП»;

заменить в сноске <10> слова «в пункте 3.2.2.» словами «в пункте 3.2.»;

заменить в сноске <14> цифры «3.2.2» цифрами «3.2»;

изложить сноску <16.1> в следующей редакции:

«<16.1> - рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 10 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении гранта в порядке возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления гранта.»;

дополнить после сноски <16.1> новой сноской <16.1.1> следующего содержания:

«<16.1.1> - предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлены характеристики»;

изложить сноску <18> в следующей редакции:

«<18> - предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.3 и (или) 4.1.5.2.»;

дополнить после сноски <19.1> новой сноской <19.1.1> следующего содержания:

«<19.1.1> - предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.»;

дополнить после сноски <35> новой сноской <35.1> следующего содержания:

«<35.1> - предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3.»;

дополнить после сноски <37> новой сноской <37.1> следующего содержания:

«<37.1> - предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2.»;

дополнить после сноски <49> новыми сносками <49.1>, <49.2>, <49.3>, <49.4> следующего содержания:

«<49.1> - уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 8.1 к настоящей Типовой форме.»;

«<49.2> - уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 9.1 к настоящей Типовой форме.»;

«<49.3> - предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.»;

«<49.4> - предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.»;

дополнить после сноски <50.1> новыми сносками <50.2>, <50.3> следующего содержания:

«<50.2> - указываются способы направления документов по выбору Сторон.»;

«<50.3> - указывается иной способ направления документов (при необходимости).».

3. Изложить в Приложении № 1 к Типовой форме сноски <6>, <7>, <8> в следующей редакции:

«<6> - указываются наименование результата предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления гранта положений о характеристиках).»;

<7> - указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении гранта в порядке возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления гранта, указываются значения достигнутых результатов предоставления гранта и даты их достижения до заключения Соглашения.»;

<8> - указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления гранта положений о таких объектах и (или) услугах).».

4. В Приложении № 5 к Типовой форме:

изложить сноску <8> в следующей редакции:

«<8> - указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении гранта в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления гранта, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления гранта.»;

изложить сноски <13>, <14>, <15> в следующей редакции:

«<13> - раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).»;

<14> - указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.»;

<15> - заполняется в случае, если в отношении гранта осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).»;

изложить сноску <16> в следующей редакции:

«<16> - указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащей возврату в краевого бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).».

5. Изложить Приложение № 8 к Типовой форме в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. В Приложении № 9 к Типовой форме:

заменить слова «№ _____» (номер соглашения) «№ _____» (номер соглашения)»;

изложить пункт 6.1 в следующей редакции:

«6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.»;

«<1> - номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет.»;

исключить сноску <5>;

считать сноски <1>, <2>, <3>, <4> сносками <2>, <3>, <4>, <5> соответственно.

7. Изложить в Приложении № 10 к Типовой форме сноску <6> в следующей редакции:

«<6> - код результата предоставления гранта и контрольной точки формируется в государственной ин-

тегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.».

8. Дополнить Типовую форму новыми приложениями № 8.1 и № 9.1 согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

9. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

9.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

9.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

9.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2024 год.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Пастухову.

Министр А.А. Харченко

Приложение № 1
к приказу
министерства финансов Приморского края
от 07.03.2024 № 30
«О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края
от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров)
о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

«Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов
Приморского края от 10.04.2020 № 41

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № ____ <1>
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(-ая) в дальнейшем _____
Министерство (Департамент, иной орган, организация)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организация) или уполномоченного им лица)

действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Департамента, иного органа, организация), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ____ » _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова « _____ »

(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами

« _____ »;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:»;

1.3.2. Абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек по

(сумма цифрами)(сумма прописью)

коду БК _____ »;

(код БК)

1.3.3. Абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «в срок до « ____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « ____ » _____ 20__ г.»;

1.4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем следующих документов:»;

1.4.3. В пункте 3.5 слова «на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов» заменить словами «на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;»;

1.5.2. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Значения результата(ов) предоставления гранта и характеристик результата(ов) предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата(ов) предоставления гранта) (далее – характеристики) в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. Пункт 4.1.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. Пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления гранта, при необходимости отчета о достижении целевых показателей согласно приложению, № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ных) в соответствии с пунктом 4.3.9.2;»;

1.5.6. Пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.7. Пункт 4.1.6.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.4. Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. Пункт 4.1.7.1.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.9. В пункте 4.1.9:

1.5.9.1. Слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.9.2. Слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.10. Пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. Пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. В пункте 4.2.2:

1.5.12.1. Слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.12.2. Слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.12.3. Слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.13. Пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;»;

1.5.14. Пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Представить в Министерство (Департамент, иной орган, организацию) в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.15. Пункт 4.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.16. Пункт 4.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.»;

1.5.17. В пункте 4.3.4:

1.5.17.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.17.2. Слова «счет в _____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «счет в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.18. Пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником _____ (финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ »;

(месяц, квартал, год)

1.5.19. Пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, при необходимости отчета

о достижении целевых показателей в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.20. Пункт 4.3.9.2(1) изложить в следующей редакции:
«4.3.9.2(1). Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.21. Пункт 4.3.10 изложить в следующей редакции:
«4.3.10. Направлять по запросу Министерства (Департамента, иного органа, организации) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.22. В пункте 4.3.12 слова «приложению N _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.23. Пункт 4.3.13 изложить в следующей редакции:
«4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход краевого бюджета в случае отсутствия решения Министерства (Департамента, иного органа, организации) о наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « _____ » 20____ г.»;

1.5.24. В пункте 4.4.3 слова «в 20____ году» заменить словами «в 20____ году».

1.6. В разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1 Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:
«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению, № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты сторон

Наименование Министерства (Департамента, иного органа, организации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет;

1.9. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению, № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению, № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению, № _____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1 Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. _____ <4>;

6. Подписи сторон

Наименование должности руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организации) или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> - номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> - указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> - указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> - указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2
к приказу
министерства финансов Приморского края
от 07.03.2024 № 30

«О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

«Приложение № 8.1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10.04.2020 № 41

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « _____ » 20____ г. № _____ в одностороннем порядке

« _____ » 20____ г. между _____,

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(-ая) в дальнейшем _____

Министерство (Департамент, иной орган, организация)

и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.3(1) Соглашения _____

Министерство (Департамент, иной орган, организация)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения соглашения)

В связи с изложенным _____

Министерство (Департамент, иной орган, организация)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать _____

(код БК)

словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты _____

излагаются в следующей редакции:

Министерства (Департамента, иного органа, организации)

«

Наименование Министерства (Департамента, иного органа, организации)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента подписания _____

Министерства (Департамента, иного органа, организации)

Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Руководитель:

Министерства (Департамента, иного органа, организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к приказу

министерства финансов Приморского края

от 07.03.2024 № 30

«О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

«Приложение № 9.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10.04.2020 № 41

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « _____ » 20____ г. № _____

« _____ » 20____ г. между _____,

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(-ая) в дальнейшем _____

Министерство (Департамент, иной орган, организация)

и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>.

однако указанные обстоятельства Получателя не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения _____

Министерство (Департамент, иной орган, организация)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____

Министерство (Департамент, иной орган, организация)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), пунктом _____

(наименование Порядка предоставления гранта из краевого бюджета Получателю) утвержденных (постановление Правительства Приморского края) от «__» _____ 20 г. № _____ и пунктом _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента: подписания _____ настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Руководитель: _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) Министерства (Департамента, иного органа, организации)

<1> - указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
<2> - предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.
<3> - указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
РЕШЕНИЕ № 372/86

07.03.2024 г. Владивосток

О ликвидации отдельных избирательных участков, образованных на судах, находящихся в день (дни) голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Рассмотрев обращение командира войсковой части 09870, территориальная избирательная комиссия Первомайского района города Владивостока РЕШИЛА:

- Ликвидировать следующие избирательные участки, образованные на судах, которые будут находиться в день (дни) голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в плавании, согласно причине, указанной в письме командира войсковой части 20293:
 - № 5503 (в/ч 31129) в связи с изменениями в плане мероприятий боевой подготовки;
 - № 5504 (в/ч 63835) в связи с изменениями в плане мероприятий боевой подготовки;
 - № 5505 (в/ч 63929) в связи с изменениями в плане мероприятий боевой подготовки.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии О.А. Лупачева
Секретарь комиссии И.В. Петракова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
РЕШЕНИЕ № 373/86

07.03.2024 г. Владивосток

Об образовании избирательного участка на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Рассмотрев поступившее в территориальную избирательную комиссию Первомайского района города Владивостока обращение командира войсковой части 20293 с просьбой об образовании избирательного участка на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», с учетом решения Избирательной комиссии Приморского края от 7 марта 2024 года № 182/998 «О согласовании образования избирательного участка на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года» территориальная избирательная комиссия Первомайского района города Владивостока РЕШИЛА:

- Образовать избирательный участок № 5509 на спасательном судне «Игорь Белоусов», которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, на срок, который истекает не ранее, чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации, если в вышестоящую комиссию не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) избирательной комиссии, сформированной на данном избирательном участке, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство.
- Довести настоящее решение до сведения командира войсковой части, расположенной на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии О.А. Лупачева
Секретарь комиссии И.В. Петракова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
РЕШЕНИЕ № 73/541

07.03.2024 г. Владивосток

Об образовании избирательного участка № 883 в месте временного пребывания избирателей

Рассмотрев поступившее в территориальную избирательную комиссию Советского района города Владивостока обращение, поступившее от ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер», руководствуясь ст. 25 ФЗ № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», ст. 19 ФЗ № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в соответствии с решением Избирательной комиссии Приморского края №182/1000 от 07.03.2024 «О согласовании образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на территории Советского района города Владивостока при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», территориальная избирательная комиссия Советского района города Владивостока РЕШИЛА:

- Образовать избирательный участок с присвоением номера 883 в месте временного пребывания изби-

рателей - ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» г. Владивосток, ул. Пятнадцатая, д. 2 со сроком расформирования не ранее чем через 10 дней со дня опубликования результатов выборов.

- Направить настоящее решение в ГБУЗ «ПКПД».
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для опубликования на официальном сайте комиссии в телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Е.В. Калмыков
Секретарь комиссии А.В. Куркина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НАХОДКИ
РЕШЕНИЕ № 961/162

10.03.2024 г. Находка

Об образовании избирательного участка на судне, которое будет находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Приморского края от 9 марта 2024 года № 183/1002 «О согласовании образования избирательного участка на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в выборах, территориальная избирательная комиссия города Находки РЕШИЛА:

- Образовать избирательный участок на судне, которое будет находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в соответствии с приложением к настоящему решению, на срок до окончания избирательной кампании.
- Направить информацию об образовании избирательного участка на судне БМРТ «Ахтиар», которое будет находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, в ООО Рыбокомбинат «Островной».
- Информацию об избирательном участке, образованном на судне БМРТ «Ахтиар», опубликовать в газете «Находкинский рабочий».
- Направить настоящее решение Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».

Председатель комиссии Т.Д. Мельник
Секретарь комиссии С.М. Чубинская

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии города Находки от 10 марта 2024 года № 961/162

Перечень избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

№ п/п	Наименование судоходной компании	Тип, название судна	Число избирателей	Номер избирательного участка
1.	ООО Рыбокомбинат «Островной»	БМРТ «Ахтиар»	62	7159

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МОРСКАЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
РЕШЕНИЕ № 164/45

11 марта 2024г. Владивосток

О ликвидации отдельных избирательных участков, образованных на судах, находящихся в день (дни) голосования на выборах Президента Российской Федерации в плавании

Рассмотрев поступившее в территориальную избирательную комиссию Морская города Владивостока обращение представителя ООО «Русский Краб» в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 2.6 Рекомендаций по организации и проведению голосования избирателей на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, при проведении выборов Президента Российской Федерации, одобренными вышестоящей из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 января 2024 года № 150-1-8, территориальная избирательная комиссия Морская города Владивостока РЕШИЛА:

- Ликвидировать избирательный участок № 5977, образованный на РС «Алестар» в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.
- Ликвидировать избирательный участок №5999, образованный на РС «Обаятельный» в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.
- Ликвидировать избирательный участок №6021, образованный на РС Гамов» в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.
- Ликвидировать избирательный участок №6023, образованный на РС «Флагман» в связи с изменением срока выполнения рейсового задания и нахождением указанного судна в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации в порту.
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края.

Председатель комиссии Н.В. Кичатов
Секретарь комиссии З.П. Стороженко

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МОРСКАЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА
РЕШЕНИЕ № 165/45

11.03.2024 года г. Владивосток

Об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Рассмотрев поступившие в территориальную избирательную комиссию Морская города Владивостока обращения судоходных компаний (судовладельцев) с просьбой об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и в соответствии с решением Избирательной комиссии Приморского края от 07.03.2024 года № 182/999 «О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года» территориальная избирательная комиссия Морская города Владивостока РЕШИЛА:

1. Образовать избирательные участки на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года согласно приложению.

2. Довести настоящее решение до сведения судовладельцев и капитанов судов, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для опубликования (обнародования) и для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края.

Председатель комиссии Н.В. Кичатов
Секретарь комиссии З.П. Стороженко

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии Морская города Владивостока
от 11.03.2024 № 165/45

**Перечень
избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день
голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации,
назначенных на 17 марта 2024 года**

№ п/п	Наименование судоходной компании	Тип, название судна	Номер избирательного участка
1.	АО «Северо-Курильская База Сейнерного флота»	ТР «Субару»	6055
		ТР «Диона»	6056
	ООО Рыбокомбинат «Островной»	РС «Афалина»	6057
		РС «Командор»	6058
		БМРТ «Антур»	6059

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146-пп

06.03.2024

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края
от 1 июня 2023 года № 357-пп «О предоставлении мер социальной поддержки,
установленных Законом Приморского края «О социальной поддержке в Приморском
крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, и признании утратившим силу
постановления Правительства Приморского края
от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории
Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 1 июня 2023 года № 357-пп «О предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Приморского края «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 13 сентября 2022 года № 618-пп «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (далее — постановление) следующие изменения:

изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О предоставлении мер социальной поддержки детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

изложить абзац третий пункта 1 постановления в следующей редакции:

«Порядок реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

изложить Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить Порядок реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 146-пп

ПОРЯДОК

**предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной
военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки постоянно проживающим на территории Приморского края детям лиц, указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон «О

ветеранах»), лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 марта 1992 года № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия — медали Золотая Звезда», лиц, награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» в соответствии со статьей 3(1) Закона Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края», принимавших участие в боевых действиях и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - ветеран боевых действий, Герой России, Герой Приморья, специальная военная операция), лиц, указанных в подпунктах 2, 2(1), 3, 8 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах», принимавших участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции и ставших инвалидами I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее - инвалид боевых действий), в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе путем заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости) на территории Приморского края (далее - денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - Закон Приморского края № 99-КЗ).

2. Право на получение денежной выплаты имеют:

а) ребенок инвалида боевых действий при одновременном соблюдении следующих условий: отсутствие у ребенка в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление);

постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий и до даты подачи заявления;

б) ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, ребенок ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ), при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие у ребенка в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - в период с даты его рождения до даты подачи заявления;

постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - постоянное проживание ребенка на территории Приморского края в период с даты его рождения до даты подачи заявления, а также постоянное проживание его матери на территории Приморского края на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

Наличие у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, ребенка инвалида боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацами третьим, шестым настоящего пункта.

3. Денежная выплата не предоставляется детям Героев России, детям Героев Приморья, детям ветеранов боевых действий, детям инвалидов боевых действий, состоящим (состоявшим) в зарегистрированном браке на дату (до даты) гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на дату (до даты) установления инвалидности инвалиду боевых действий.

4. Денежная выплата предоставляется министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В целях учета детей Героев России, детей Героев Приморья, детей ветеранов боевых действий, детей инвалидов боевых действий, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее - список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления. В случае если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

5. Подать заявление вправе:

1) ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, который:

а) рожден после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья или на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья не достиг возраста 18 лет - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

б) на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья;

2) ребенок ветерана боевых действий (за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 5 настоящего пункта), который:

а) рожден после гибели (смерти) ветерана боевых действий - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

б) на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

в) на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

3) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), являющийся членом одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет, - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

4) ребенок инвалида боевых действий (за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта), который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий:

а) не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

б) достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий;

5) ребенок - инвалид инвалида боевых действий, ребенок - инвалид ветерана боевых действий, не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий, на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет.

От лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 3, 5 настоящего пункта, заявление подают законные представители.

Заявление подается по форме, утвержденной министерством.

В соответствии с частью 12 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ в случае отказа законного представителя от получения квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, ребенка - инвалида ветерана боевых действий, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, после принятия Правительством Приморского края решения о предоставлении квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность указанные дети вправе подать заявления в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

В случае отказа законного представителя от получения квартиры в общую долевую собственность детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 части 2 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, после принятия Правительством Приморского края решения о предоставлении квартиры в общую долевую собственность указанные дети вправе подать заявления в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

6. От имени лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – заявитель), за предоставлением денежной выплаты могут обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – РПГУ); в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее – МФЦ), при личном обращении. Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Днем подачи заявления считается день его регистрации с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 8, 9 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (далее – день подачи заявления).

8. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

д) документ, содержащий сведения, подтверждающие соответствие лица, принимавшего участие в боевых действиях и погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, одной из указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» категорий лиц (в случае обращения ребенка ветерана боевых действий);

е) документ, содержащий сведения, подтверждающие соответствие лица, принимавшего участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции и ставшего инвалидом I группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, одной из указанных в подпунктах 2, 2(1), 3, 8 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах» категорий лиц (в случае обращения ребенка инвалида боевых действий);

ж) сведения, подтверждающие гибель (смерть) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

з) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания ребенка на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства ребенка на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - с даты его рождения до даты подачи заявления;

и) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Приморского края в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления.

9. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Приморского края: в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления;

в отношении матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах ребенка на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением;

в отношении детей инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления;

в) справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку - инвалиду, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности инвалиду боевых действий, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении ребенка инвалида боевых действий);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

е) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Российской Федерации (Героя Приморского края) (при обращении ребенка Героя Российской Федерации (Героя Приморского края)).

10. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ФГИС ЕГРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – информационный ресурс регистрационного учета), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края;

Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – информационный ресурс регистрационного учета), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (далее – уведомление) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемого документа, но не более чем на 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

11. В случае личного приема в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - установление личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы (сведения), указанные в пунктах 8, 9, 28, 29 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, МФЦ преобразовывает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе, путем сканирования в электронные образы таких документов и возвращает их заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

12. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документ, указанный в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка, представляется в копии;

документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

13. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис ЕСИА).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

15. Структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС», ФГИС ЕГРН, информационного ресурса регистрационного учета, ЕЦЦП, федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края;

формирует учетное дело ребенка в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно – ГИС АСП, учетное дело);

приостанавливает срок рассмотрения заявления, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в сроки и в порядке, установленные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае непоступления сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка).

16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае приостановления срока рассмотрения заявления - не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. На основании решения о предоставлении денежной выплаты КГКУ формирует список в порядке, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

Ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, ребенок ветерана боевых действий, в отношении которого Правительством Приморского края в течение года после принятия решения о наличии права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность, указанного в пункте 1 части 4 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ, не принято решение о предоставлении квартиры в индивидуальную собственность, в соответствии с абзацем вторым части 11 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с даты подачи заявления о предоставлении квартиры.

Дети Героя России, дети Героя Приморья, дети ветерана боевых действий, в отношении которых Правительством Приморского края в течение года после принятия решения о наличии права на предоставление квартиры в общую долевую собственность, указанного в пункте 3 части 4 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ, не принято решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность, в соответствии с абзацем третьим части 11 статьи 5(1) Закона Приморского края № 99-КЗ приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с даты подачи заявления о предоставлении квартиры.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) обращение с заявлением с нарушением сроков и (или) требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка (в случае отсутствия в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации сведений, содержащихся в указанном документе);

г) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

д) обращение с заявлением лиц, не являющихся законными представителями детей, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка.

19. При принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявитель вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные пунктами 5, 7 настоящего Порядка соответственно, после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

20. Право на получение денежной выплаты удостоверяется предоставляемым однократно свидетельством о получении денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очереди, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Министерство ежегодно не позднее 1 февраля направляет в КГКУ информацию:

о лимитах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели;

о стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в разрезе муниципальных образований Приморского края для расчета денежной выплаты в текущем году.

22. КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка:

запрашивает сведения о государственной регистрации смерти лица, включенного в список, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ГИС «ЕГР ЗАГС». Наличие сведений о смерти лица, включенного в список, является основанием для исключения его из списка;

производит расчет размера денежной выплаты;

готовит проект свидетельства и направляет его в министерство для подписания уполномоченным лицом.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет его в КГКУ.

КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления из министерства подписанного свидетельства направляет его в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления свидетельства из КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

Выдача свидетельства заявителю (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно в течение одного года с даты его выдачи. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

23. В случае порчи или утраты свидетельства заявитель вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в структурное подразделение КГКУ заявление о выдаче дубликата по форме, утвержденной министерством, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Размер денежной выплаты рассчитывается КГКУ на дату подписания уполномоченным лицом свидетельства исходя из:

а) 36 квадратных метров общей площади жилого помещения;

б) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, планируемого к приобретению в очередном году для включения в специализированный жилищный фонд, установленной органами местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого проживал ребенок на дату смерти Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, установления инвалидности инвалиду боевых действий, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 9 Закона Приморского края 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», но не ниже норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на второе полугодие предшествующего года, и не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

Размер указанной стоимости не может превышать размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Размер денежной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, указанной в абзаце втором настоящего пункта, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта на дату подписания свидетельства, и остается неизменным на весь период действия свидетельства.

25. Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения не может быть меньше 18 квадратных метров.

Допускается приобретение (строительство) одного жилого помещения в общую долевую собственность детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, детей инвалида боевых действий при условии, что доля в праве каждого ребенка должна быть не менее 18 квадратных метров.

Приобретенное либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

26. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в индивидуальную собственность ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых

действий, ребенка инвалида боевых действий или в общую долевую собственность детей Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, инвалида боевых действий при условии, что доля в праве каждого ребенка должна быть не менее 18 квадратных метров.

27. Право на денежную выплату реализуется посредством оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (далее - договор купли-продажи) или цены договора участия в долевом строительстве жилого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (далее - договор участия в долевом строительстве).

28. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора купли-продажи представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, заявление об оплате договора купли-продажи по форме, утвержденной министерством, следующие документы:

а) свидетельство;

б) договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном Порядке;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи (в случае подписания договора купли-продажи представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о праве заявителя на приобретенное жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН).

29. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве заявитель (уполномоченный представитель) в целях оплаты договора участия в долевом строительстве представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка:

а) заявление об оплате цены договора участия в долевом строительстве по форме, утвержденной министерством;

б) свидетельство;

в) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном Порядке;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени стороны договора участия в долевом строительстве (в случае подписания договора участия в долевом строительстве представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРН, содержащую информацию о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве.

30. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 28, абзаце шестом пункта 29 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 28, подпункте «б» пункта 29 настоящего Порядка, представляется в оригинале лично в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо в МФЦ независимо от способа подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» пункта 29 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

31. Документы, указанные в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, поданные заявителем (уполномоченным представителем) через МФЦ, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления в МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 28, подпункте «б» пункта 29 настоящего Порядка, передается МФЦ в структурное подразделение КГКУ на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня поступления в МФЦ.

32. В день поступления документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует указанные документы, дополняет учетное дело сканированными образами документов, представленных на бумажном носителе, и перенаправляет учетное дело посредством ГИС АСП в КГКУ.

33. КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления учетного дела проводит проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в оплате договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве (далее - договоры), установленных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Основания для отказа в оплате договоров:

представление документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

несоответствие представленных договора, документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени стороны договора (в случае подписания договора представителем заявителя, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством) требованиям действующего законодательства, несоответствие приобретенного (строящегося) жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка;

отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи;

отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;

приобретаемое (строящееся) жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

закончение договора по истечении срока действия свидетельства, указанного в пункте 22 Порядка.

35. В случае наличия оснований для отказа в оплате договора, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, КГКУ в день окончания проверки, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, готовит заключение об отказе в направлении документов на оплату с указанием выявленных нарушений, дополняет учетное дело сканированным образом указанного заключения и перенаправляет учетное дело посредством ГИС АСП в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления учетного дела направляет заявителю (уполномоченному представителю) заключение об отказе в направлении документов на оплату в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) для устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 декабря текущего года.

В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договора, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, КГКУ в день окончания проверки, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, готовит заключение о направлении документов на оплату, дополняет учетное дело сканированным образом указанного заключения и направляет учетное дело посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления учетного дела направляет договоры на оплату в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания).

36. В случае приобретения жилого помещения в собственность по договору купли-продажи денежная выплата предоставляется заявителю посредством перечисления средств на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора.

37. В случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве денежная выплата предоставляется заявителю

посредством перечисления средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет заявителя и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковский счет заявителя).

38. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

для перечисления средств на банковский счет заявителя в течение трех рабочих дней со дня получения информации от заявителя об открытии банковского счета готовит и направляет в Центр бухгалтерского обслуживания реестр граждан - получателей денежной выплаты.

39. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжения о совершении казначейских плате-

жей в течение двух рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, на перечисление денежной выплаты:

на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора;
на банковский счет заявителя на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты;
направляет в министерство копии платежных поручений и договоров в течение двух рабочих дней после перечисления средств на банковские счета заявителей и счета продавцов жилых помещений.

40. Денежная выплата считается предоставленной с момента перечисления на банковский счет заявителя.

41. Перечисление денежной выплаты с банковского счета заявителя производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с заявителем, и соглашения:

на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

42. В течение десяти рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты с банковского счета заявителя заявитель направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

43. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, доплата разницы производится заявителем за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной КГКУ в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре.

44. В случае установления КГКУ или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится заявителем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Форма

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО, удостоверяющее право на получение денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства _____ Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение жилого помещения

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания): _____

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты: _____
(цифрами и прописью)

Заместитель Председателя

Правительства Приморского края _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

МП

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 06.03.2024 № 146-пп

ПОРЯДОК

реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Владивостокского городского округа детям лиц, указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 марта 1992 года № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия – медали Золотая Звезда», лиц, награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» в соответствии со статьей 3(1) Закона Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края», принимавших участие в боевых действиях и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно – специальная военная операция, ветеран боевых действий, Герой России, Герой Приморья), в виде однократного предоставления в общую долевую собственность в равных долях либо в индивидуальную собственность бесплатно жилого помещения в виде квартиры, расположенной на территории Владивостокского городского округа (далее – квартира).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 13 мая 2022 года № 99-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае детей лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Закон Приморского края № 99-КЗ).

2. Право на предоставление квартиры в общую долевую собственность в равных долях имеют постоянно

проживающие на территории Владивостокского городского округа, не достигшие на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления о предоставлении квартиры (далее – заявление) возраста 18 лет:

дети Героя России, дети Героя Приморья (при наличии нескольких детей в одной семье);
дети ветерана боевых действий, являющиеся членами одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет.

3. Право на предоставление квартиры в индивидуальную собственность имеет постоянно проживающий на территории Владивостокского городского округа, не достигший на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, ребенок-инвалид ветерана боевых действий (при наличии единственного ребенка в одной семье).

4. Предоставление квартиры лицам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отсутствие у детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, ребенка (детей) ветерана боевых действий в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации в период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления, а в отношении ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, рожденного после их гибели (смерти), - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

б) постоянное проживание детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий на территории Владивостокского городского округа на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, рожденного после их гибели (смерти), - постоянное проживание ребенка на территории Владивостокского городского округа с даты его рождения до даты подачи заявления, а также постоянное проживание его матери на территории Владивостокского городского округа на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления;

в) подача заявления законным представителем детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий одновременно в отношении всех детей, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

г) достижение детьми (ребенком) Героя России, детьми (ребенком) Героя Приморья, детьми (ребенком) ветерана боевых действий на дату подачи заявления возраста 18 лет.

Наличие у детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий жилого помещения на праве общей долевой собственности или на праве общей совместной собственности не учитывается при оценке соблюдения условий, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

5. Квартира не предоставляется ребенку Героя России, ребенку Героя Приморья, ребенку ветерана боевых действий, состоящим (состоявшим) в зарегистрированном браке на дату (до даты) гибели Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

6. Заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), от лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, подают законные представители (далее – заявитель).

Заявитель вправе подать заявление по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий.

7. От имени заявителей за предоставлением квартиры могут обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) заявителя по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – РПГУ);
в письменной форме почтовым отправлением;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее – МФЦ), при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Днем подачи заявления считается день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 9, 10 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (далее – день подачи заявления).

9. Для предоставления квартиры заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя или иной документ, удостоверяющий его личность), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) документ, содержащий сведения, подтверждающие соответствие лица, принимавшего участие в боевых действиях и погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, одной из указанных в подпунктах 1, 1(1), 2(2) пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» категорий лиц (при обращении ребенка ветерана боевых действий);

д) сведения, подтверждающие гибель (смерть) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

е) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания ребенка (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства ребенка на территории Владивостокского городского округа в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

в отношении ребенка, не достигшего на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет, - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

ж) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Владивостокского городского округа (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, на территории Владивостокского городского округа в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации), - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления.

10. Для предоставления квартиры заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Владивостокского городского округа:

в отношении ребенка, не достигшего на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет, - за период с даты гибели (смерти) Героя России,

Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

в отношении матери ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением;

в отношении ребенка, не достигшего возраста 18 лет на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты смерти Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий до даты подачи заявления;

в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - в период с даты рождения ребенка до даты подачи заявления;

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), рождении ребенка (детей);

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка-инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении заявителя, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет и имеющего статус инвалида на дату подачи заявления);

д) документ, подтверждающий присвоение званий Героя Российской Федерации (Героя Приморского края) (при обращении ребенка Героя Российской Федерации (Героя Приморского края)).

11. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее — информационный ресурс регистрационного учета), а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае отсутствия в информационном ресурсе регистрационного учета сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в день получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (далее — уведомление) в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемого документа, но не более чем на 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

12. В случае личного приема в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя – личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы (сведения), указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, МФЦ преобразовывает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе, путем сканирования в электронные образы таких документов и возвращает их заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

13. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ посредством почтового отправления:

документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях.

14. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис ЕСИА).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электрон-

ных документов) с использованием РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

16. Структурное подразделение КГКУ:

16.1. Осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС», ФГИС ЕГРН, информационного ресурса регистрационного учета, а также ЕЦЦП, ФГИС ФРИ, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченного в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края;

16.2. Формирует учетное дело ребенка в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно – ГИС АСП, учетное дело);

16.3. Приостанавливает срок рассмотрения заявления, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в сроки и в порядке, установленные абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка (в случае непоступления сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка);

16.4. Принимает одно из следующих решений:

о наличии у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка-инвалида ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность;

об отсутствии у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка-инвалида ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность;

о наличии у детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в общую долевую собственность;

об отсутствии у детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в общую долевую собственность.

17. Решение, указанное в подпункте 16.4 пункта 16 настоящего Порядка (далее - решение о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры), принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае приостановления срока рассмотрения заявления - не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отсутствии права на предоставление квартиры заявитель вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 6, 7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 18 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии права.

18. Основания для принятия решения об отсутствии права на предоставление квартиры:

а) обращение с заявлением лиц, не являющихся законными представителями заявителей, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

б) дети (ребенок) Героя России, дети (ребенок) Героя Приморья, дети (ребенок) ветерана боевых действий, в отношении которых подано заявление, не относятся к категориям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также документа, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка (в случае отсутствия в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации сведений, содержащихся в указанном документе);

д) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

19. КГКУ направляет в министерство решение о наличии права на предоставление квартиры в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Министерство на основании решений о наличии права на предоставление квартиры в целях учета детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий, имеющих право на предоставление квартиры в общую долевую либо в индивидуальную собственность, формирует реестр лиц, имеющих право на предоставление квартиры в общую долевую либо в индивидуальную собственность (далее – реестр), в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

В случае если заявления поступили в один день, реестр формируется в алфавитном порядке.

20. Решение о предоставлении квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность принимается Правительством Приморского края (далее — решение Правительства Приморского края) в порядке очередности включения в реестр детей (ребенка) Героя России, детей (ребенка) Героя Приморья, детей (ребенка) ветерана боевых действий при наличии свободных квартир, предназначенных для предоставления указанным детям.

21. Министерство, исходя из потребности, определенной на основании реестра:

распределяет квартиры соответствующей площади из числа квартир, включенных после завершения ремонта в реестр свободных квартир, предназначенных для предоставления ребенку Героя России, ребенку Героя Приморья, ребенку-инвалиду ветерана боевых действий в его индивидуальную собственность либо детям Героя России, детям Героя Приморья, детям ветерана боевых действий в их общую долевую собственность в равных долях;

готовит проект решения Правительства Приморского края.

22. Квартира предоставляется в общую долевую либо в индивидуальную собственность из расчета не менее 18 квадратных метров и не более 36 квадратных метров общей площади на одного ребенка.

В случае отсутствия квартиры необходимой площади общая площадь предоставляемой квартиры может быть менее нормы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, при наличии согласия заявителя, выраженного в письменной форме. При этом общая площадь предоставляемой квартиры на каждого ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий должна быть не менее 13 квадратных метров общей площади на одного ребенка.

Квартира должна быть пригодной для постоянного проживания.

23. Полномочия по предоставлению квартиры осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края направляет в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края копию данного решения.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края передает заявителю (уполномоченному представителю) следующие документы:

уведомление о дате, месте и времени подписания акта приема-передачи жилого помещения;

копию решения Правительства Приморского края;

доверенность на оформление перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения) от Приморского края к детям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка .

Акт приема-передачи квартиры подписывается заявителем и уполномоченным лицом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в четырех экземплярах. Копия акта прие-

ма-передачи в течение пяти рабочих дней направляется в министерство. Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления акта приема-передачи передает его в КГКУ.

Государственная регистрация права собственности на квартиру осуществляется заявителем самостоятельно.

24. В случае предоставления детям (ребенку) Героя России, детям (ребенку) Героя Приморья, детям (ребенку) ветерана боевых действий квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность соответственно согласно настоящему Порядку право на получение денежной выплаты в соответствии с Законом Приморского края № 99-КЗ у указанных детей не возникает.

25. В случае если решение Правительства Приморского края не принято в течение года после принятия решения о наличии права на предоставление квартиры, то дети (ребенок), указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, приобретают право на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьями 3 и 4 Закона Приморского края № 99-КЗ и включаются в список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты, указанный в части 5 статьи 3 Закона Приморского края № 99-КЗ (далее — список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты), с даты подачи заявления.

26. В случае отказа заявителя от получения квартиры в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность соответственно детей (ребенка), указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, после принятия решения Правительства Приморского края (далее — отказ от предоставляемой квартиры), на основании письменного заявления об отказе от предоставляемой квартиры, поданного заявителем в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, указанные дети вправе подать заявления о предоставлении денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 2 Закона Приморского края № 99-КЗ, в течение 18 месяцев с даты достижения ими возраста 18 лет.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отказе от предоставляемой квартиры уведомляет министерство о необходимости распределения квартиры следующему по очереди ребенку, включенному в реестр, с приложением копии заявления об отказе от предоставляемой квартиры.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отказе от предоставляемой квартиры передает его в КГКУ.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147-пп

07.03.2024

г. Владивосток

Об Окружном женском форуме «Разговоры о важном для взрослых: Женский взгляд»

На основании Устава Приморского края, в целях создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Приморском крае, координации действий в сфере туризма и продвижения туристского продукта на российском рынке, развития межрегиональных связей в сфере туризма Правительство Приморского края постановляет:

1. Провести Окружной женский форум «Разговоры о важном для взрослых: Женский взгляд» (далее - форум) в 2024 году в городе Владивостоке.

2. Определить ответственным за подготовку и проведение форума агентство по туризму Приморского края во взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края, автономной некоммерческой организацией «Туристско-информационный центр Приморского края».

3. Обеспечить финансирование форума за счет средств, предусмотренных агентству по туризму Приморского края на предоставление автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 59

05 марта 2024 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание, в котором размещалась старейшая в городе начальная школа – первое учебное заведение города», 1883 г., расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, 80

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Здание, в котором размещалась старейшая в городе начальная школа – первое учебное заведение города», 1883 г., регистрационный номер 251711294290005, кадастровый номер 25:34:017001:1457 расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, 80.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

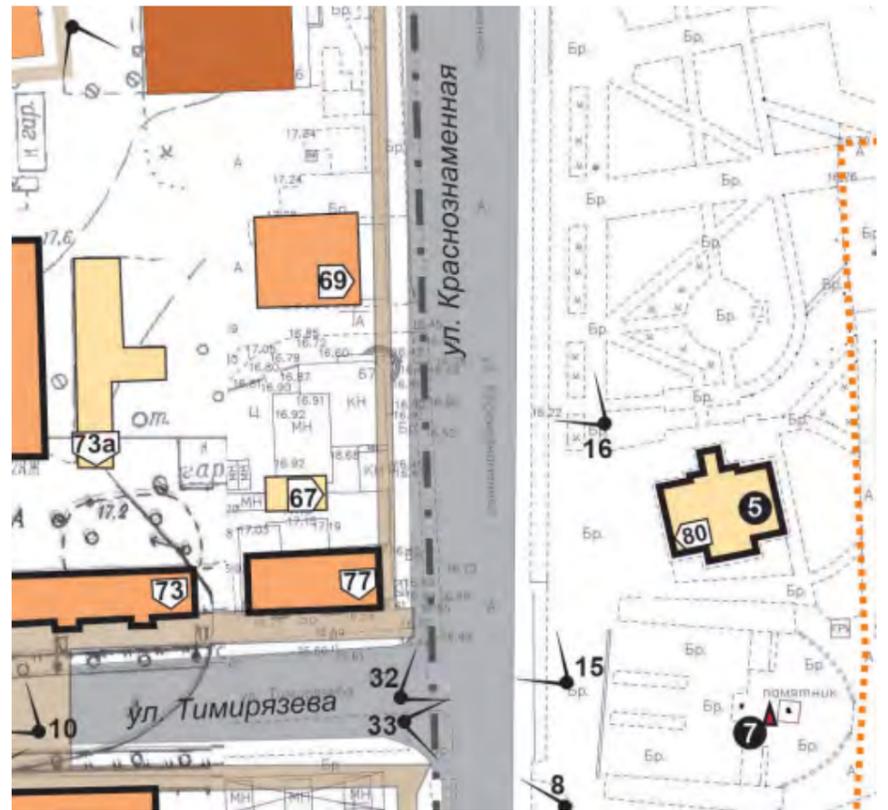
Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 05.03.2024 №59

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

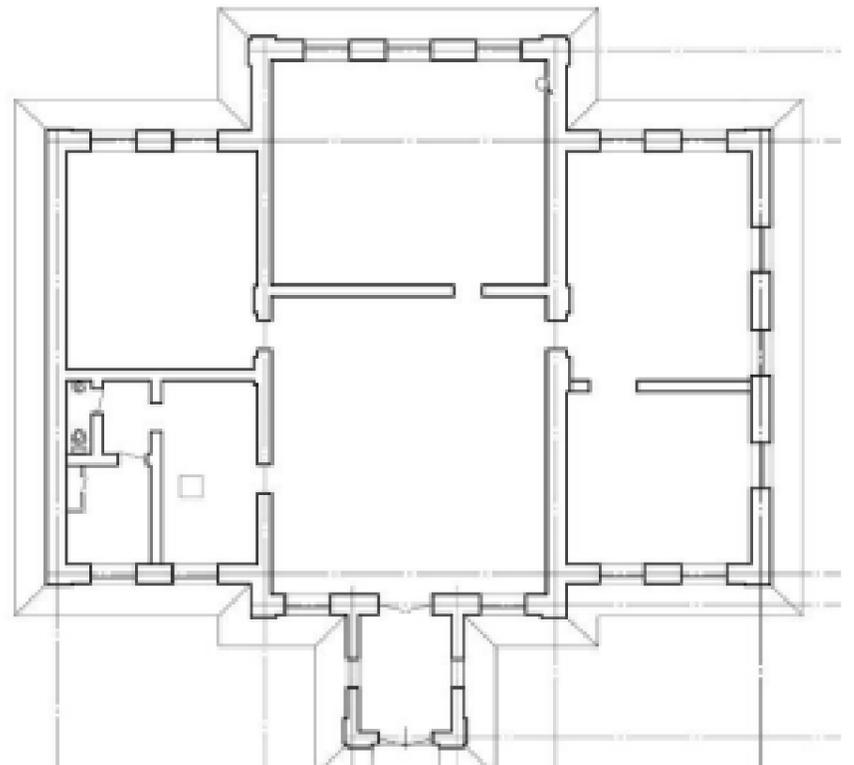
объекта культурного наследия регионального значения «Здание, в котором размещалась старейшая в городе начальная школа – первое учебное заведение города», 1883 г., расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, 80

Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки
- местоположение в исторической части г. Уссурийска, на юго-западном углу квартала, образованного улицами Краснознаменная, Чичерина, Тимирязева, Кузнечная, на пересечении улиц Краснознаменная и Тимирязева,
- расположение здания: западный фасад ориентирован на улицу Краснознаменную, южный - на улицу Тимирязева, главный фасад на ул. Чичерина, восточный фасад на ул. Кузнечную.



2. Объемно-пространственная композиция

Объект представляет собой одноэтажное здание с анфиладной объемно-планировочной структурой, с несущими продольными и поперечными стенами. Кровля скатная с металлическим покрытием.



3. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализировка) фасадов

В архитектуре здания используются элементы, выполненные в традициях русского зодчества с помощью напусков кирпича.

Композиционное решение фасадов сформировано членением плоскости равномерным распределением оконных проемов, ниш в уровне цоколя, по вертикали - профилированным фризом, отделяющим цокольную часть от основной и венчающим карнизом здания.

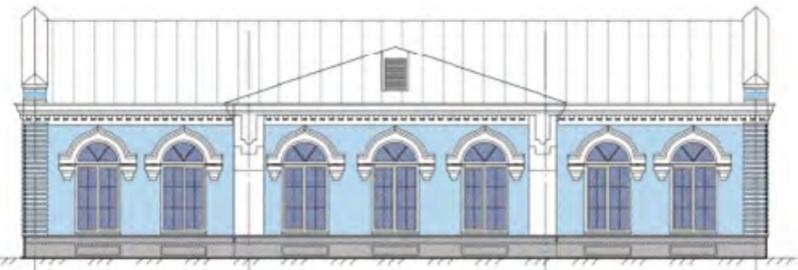
Элементы архитектурно-художественного оформления:

- профилированное оформление цокольной части;
- декоративные ниши в уровне цоколя;
- узкий руст углов южного и северного фасадов;
- пилястры, в верхней части которых выполнены двухступенные накладки;
- профилированные подоконные доски;
- оконные проемы с полуциркульным завершением обрамленные профилированными наличниками килевидной формы;
- ризалит на главном фасаде с прямоугольным парапетом, который раскрепован фронтоном килевидной формы с кругом по центру имеющим обрамления рядом сухариков по окружности;
- широкий многоступенчатый венчающий карниз, состоящий из нескольких прямоугольных тянутых полочек и ряда дентикул в виде трехступенчатых консолей;
- парапетные тумбы в уровне кровли по углам торцевых фасадов со своим завершением в виде пирамид прямоугольными в основании.

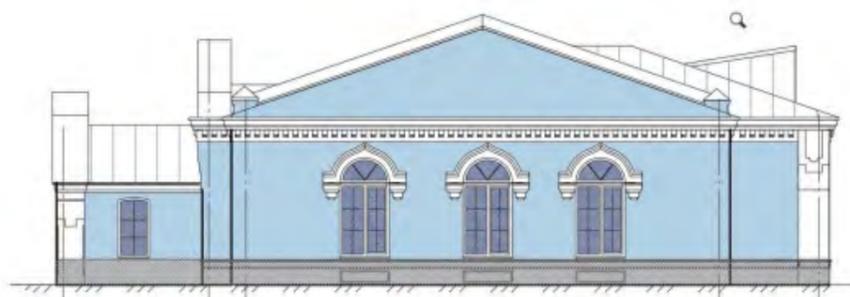
Главный фасад (северный)



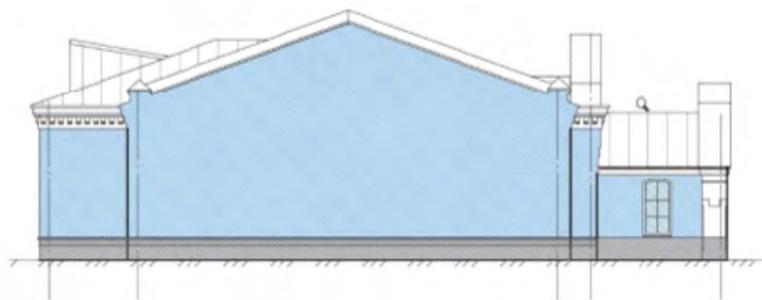
Южный фасад



Восточный фасад

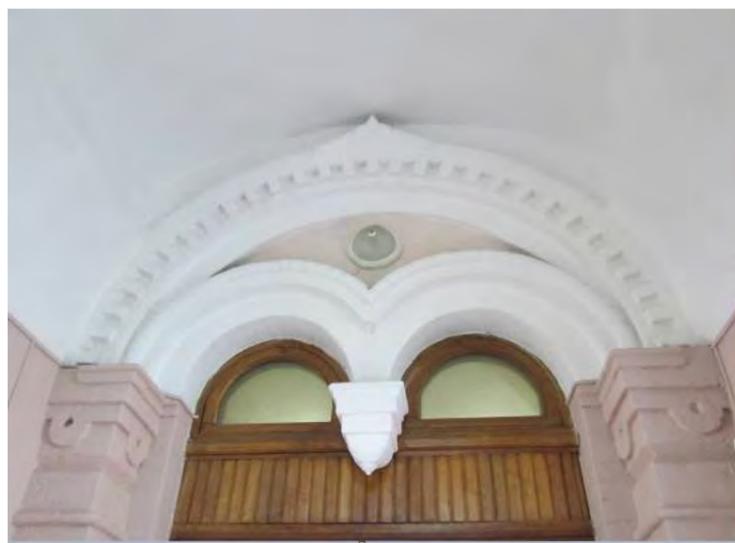


Западный фасад



Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- две арочные перемишки над входной дверью над которыми возвышается, объединяя их, стрельчатая арка с рядом сухариков.



Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 842
Время подписания в печать:
по графику: 11.03.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 3766 16+